

แบบเสนอโครงการ

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองบริหารงานบุคคล

☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. ประเภทโครงการ
 - ☒ โครงการใหม่
 - ☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)
- ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล นายมงคลชัย โพลังศิริ ฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม

น.ส.สุภารัตน์ เมืองโสภา ฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม

เบอร์โทรศัพท์ 0-2549-4915
4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 และแผนปฏิบัติราชการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มท.ธัญบุรี
 - 4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์
 - ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
 - ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
 - ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมบริหารจัดการ
 - 4.2 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)
 - ☐ 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล
 - ☐ 2. โครงการด้านการพัฒนาระบบการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม
 - ☐ 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - ☐ 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur ,ยูสตาร์ทอัพ)
 - ☐ 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล
 - ☐ 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่
 - ☐ 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking
 - ☐ 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/Re skill/New skill)
 - ☐ 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย
 - ☐ 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ
 - ☐ 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
 - ☐ 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
 - ☐ 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University
 - ☒ 14. โครงการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
 - ☐ 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

หลักการและเหตุผล

กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางเป็นกรอบมาตรฐานหลักสูตรในการจัดอบรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารให้แก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือเทียบเท่า และรองคณบดี รองผู้อำนวยการด้านบริหารและวางแผน จึงได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารจะต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถมีทักษะในด้านการบริหารจัดการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่ดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นนักบริหารที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์เป็นหลักในการบริหารงานให้เดินไปในทิศทางที่ถูกต้องอันจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองบริหารงานบุคคลจึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีต่อไป

6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ในเชิง Outcome)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในบริบทการบริหารงานอุดมศึกษาและกระบวนการงานด้านต่าง ๆ	1. ร้อยละความรู้ความเข้าใจในบริบทการบริหารงานอุดมศึกษาและกระบวนการงานด้านต่าง ๆ	ร้อยละ	85
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในด้านทักษะและการจัดการทรัพยากรทางการบริหาร	2 ร้อยละการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในด้านทักษะและการจัดการทรัพยากรทางการบริหาร	ร้อยละ	85
3. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้บริหารของมหาวิทยาลัย	3. เครือข่ายผู้บริหารมหาวิทยาลัย	เครือข่าย	1

7. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

7.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

7.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

7.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

7.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

14.1 เสิ้งปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 88
4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.2 เสิ้งคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.3 เสิ้งเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
- 15.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
- 15.3 เครือข่ายผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

16. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

17. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

.....

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมงคลชัย โพธิ์ศิริ)

บุคลากร

10 สิงหาคม 2563

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

พันตำรวจเอก วิชาญ

ลงชื่อ.....

(นางสุริพร เบ้งเงิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

10 สิงหาคม 2563

รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา

กองบริหารงานบุคคล

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ☒ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ปี 2563

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

งบประมาณ 477,950 บาท

(1โครงการ/1แผ่น)

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา		เป้าหมายที่ดำเนินการ		ระยะเวลา		จำนวนรุ่น		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน	บาท	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วย(รุ่น)	
	ค่าตอบแทน									48,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (ปฏิบัติ)	1,200	บาท/ชม/คน	5	คน	5	ชม.	1	รุ่น	30,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ (บรรยาย)	2,000	บาท/ชม/คน	1	คน	6	ชม.	1	รุ่น	12,000
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (บรรยาย)	600	บาท/ชม/คน	2	คน	1.5	ชม.	1	รุ่น	1,800
4	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (บรรยาย)	600	บาท/ชม/คน	1	คน	2	ชม.	1	รุ่น	1,200
5	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (บรรยาย)	600	บาท/ชม/คน	1	คน	3	ชม.	1	รุ่น	1,800
6	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (อภิปราย)	300	บาท/ชม/คน	2	คน	2	ชม.	1	รุ่น	1,200
	ค่าใช้จ่าย									429,950
1	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สถานที่ของเอกชน	120	บาท/มื้อ/คน	70	คน	6	มื้อ	1	รุ่น	50,400
2	ค่าอาหารกลางวัน สถานที่ของเอกชน	400	บาท/วัน/คน	70	คน	3	วัน	1	รุ่น	84,000
3	ค่าอาหารเย็น สถานที่ของเอกชน	300	บาท/มื้อ/คน	70	คน	2	วัน	1	รุ่น	42,000
4	ค่าที่พัก (พักเดี่ยว) บุคลากรภายใน 22 ส.ค. 63	1,450	บาท/วัน/คน	2	คน	1	วัน	1	รุ่น	2,900
5	ค่าที่พัก (พักคู่) บุคลากรภายใน 22 ส.ค. 63	900	บาท/วัน/คน	4	คน	1	วัน	1	รุ่น	3,600
6	ค่าที่พัก (พักเดี่ยว) บุคลากรภายใน 23 ส.ค. 63	1,450	บาท/วัน/คน	3	คน	1	วัน	1	รุ่น	4,350
7	ค่าที่พัก (พักคู่) บุคลากรภายใน 23 ส.ค. 63	900	บาท/วัน/คน	58	คน	1	วัน	1	รุ่น	52,200
8	ค่าที่พัก (พักเดี่ยว) บุคลากรภายใน 24 ส.ค. 63	1,450	บาท/วัน/คน	3	คน	1	วัน	1	รุ่น	4,350
9	ค่าที่พัก (พักคู่) บุคลากรภายใน 24 ส.ค. 63	900	บาท/วัน/คน	58	คน	1	วัน	1	รุ่น	52,200
10	ค่าเช่าห้องประชุมสัมมนา	30,000	บาท/วัน			3	วัน	1	รุ่น	90,000
11	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	33,230	บาท					1	รุ่น	33,230
12	ค่าผ่านทางพิเศษ	5,000	บาท					1	รุ่น	5,000
13	เงินชดเชยค่าพาหนะส่วนตัว(วิทยากร) 190 กิโลเมตร x 4 บาท x 2 เที่ยว	1,520	บาท	1	คน			1	รุ่น	1,520
14	ค่าจัดทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	70	บาท/คน	60	คน			1	รุ่น	4,200
										477,950

วิญญู

1418123