



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๕๒๙ /๒๕๕๙
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๗๐๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๗๐๓/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๐ และคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๗๐๖/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๐ และมอบอำนาจให้ นางสาวพรทิพย์ ดันติวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในราชการที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๑ การดำเนินการคัดเลือกพนักงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ก.บ.ม.)

๑.๒ การลงนามในสัญญาการทดลองงาน สัญญาจ้าง และจัดทำคำสั่งจ้าง

๑.๓ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๔ การพิจารณาดำเนินการต่อสัญญาจ้างหรือสั่งเลิกจ้าง

๑.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๑.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง

๑.๗ การสั่งลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษปลดออก ไล่ออก และให้ออกจากราชการ

๑.๘ การอนุญาตการลา และการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในประเทศ

๑.๙ การอนุญาตการลาออกจากราชการ

เมื่อผู้รับมอบ.../

เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ส่งสำเนาสัญญาจ้าง และคำสั่งจ้าง ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่ง

ข. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑.๕ และข้อ ๑.๖ ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่ง

ค. ส่งรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมสำนวนการสอบสวน กรณีกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เห็นว่าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการ

ง. ส่งสำนวนการสอบสวน คำสั่งลงโทษ และหลักฐานการรับทราบคำสั่งของผู้ถูกลงโทษ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๗ ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ

จ. รายงานสถิติการลาให้มหาวิทยาลัยทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ

ฉ. ส่งคำสั่งลาออก หรือคำสั่งเลิกจ้าง ให้มหาวิทยาลัยทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่ง

ช. แจ้งการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น เป็นผู้ประกันตน แจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตนภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวตามกฎหมายประกันสังคม ให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒. พนักงานราชการ

๒.๑ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๒.๒ การลงนามในสัญญาจ้างและจัดทำคำสั่งจ้าง

๒.๓ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๕ การพิจารณาดำเนินการต่อสัญญาจ้างหรือสั่งเลิกจ้าง

๒.๖ การให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๒.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๒.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๙ การสั่งลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษไล่ออก และให้ออกจากราชการ

๒.๑๐ การอนุญาตการลา การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในประเทศ

๒.๑๑ การอนุญาตการลาออกจากราชการ

เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

ก. ส่งประกาศรับสมัคร ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันหลังจากประกาศผลการเลือกสรร

ข. ส่งสำเนาสัญญาจ้าง และคำสั่งจ้างให้มหาวิทยาลัย ภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งจ้าง

/ค. ส่งคำสั่ง...

ค. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๒.๗ และข้อ ๒.๘ ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่ง

ง. ส่งรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง พร้อมสำนวนการสอบสวน กรณีกรรมการสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ

จ. ส่งสำนวนการสอบสวน คำสั่งลงโทษ และหลักฐานการรับทราบคำสั่งของผู้ถูกลงโทษ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๘ ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ

ฉ. รายงานสถิติการการลาให้มหาวิทยาลัยทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ช. ส่งคำสั่งลาออก หรือคำสั่งเลิกจ้าง ให้มหาวิทยาลัยทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่ง

ซ. แจ้งการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับพนักงานราชการนั้นเป็นผู้ประกันตน แจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตนภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวตามกฎหมายประกันสังคม ให้มหาวิทยาลัยทราบ

๓. ลูกจ้างประจำ

๓.๑ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง

๓.๔ การสั่งลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษปลดออก ไล่ออก และให้ออกจากราชการ

๓.๕ การอนุญาตการลา การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในประเทศ

เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

ก. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่ง

ข. ส่งรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง พร้อมสำนวนการสอบสวน กรณีกรรมการสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ

ค. ส่งสำนวนการสอบสวน คำสั่งลงโทษ และหลักฐานการรับทราบคำสั่งของผู้ถูกลงโทษ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๔ ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ

ง. รายงานสถิติการการลาให้มหาวิทยาลัยทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔. ลูกจ้างชั่วคราว

๔.๑ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๔.๒ การลงนามในสัญญาจ้างและจัดทำคำสั่งจ้าง

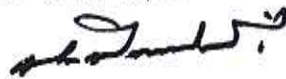
- ๔.๓ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๔.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๔.๕ การพิจารณาดำเนินการต่อสัญญาจ้างหรือสั่งเลิกจ้าง
- ๔.๖ การให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- ๔.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
- ๔.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง
- ๔.๙ การสั่งลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษปลดออก ไล่ออก และให้ออกจากราชการ
- ๔.๑๐ การอนุญาตการลา การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในประเทศ
- ๔.๑๑ การอนุญาตการลาออกจากราชการ

เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ก. ส่งประกาศรับสมัคร ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันหลังจากประกาศผลการเลือกสรร
- ข. ส่งสำเนาสัญญาจ้าง และคำสั่งจ้างให้มหาวิทยาลัย ภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งจ้าง
- ค. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๔.๗ และข้อ ๔.๘ ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่ง
- ง. ส่งรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง พร้อมสำนวนการสอบสวน กรณีกรรมการสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ
- จ. ส่งสำนวนการสอบสวน คำสั่งลงโทษ และหลักฐานการรับทราบคำสั่งของผู้ถูกลงโทษ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๙ ให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ
- ฉ. รายงานสถิติการการลาให้มหาวิทยาลัยทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- ช. ส่งคำสั่งลาออก หรือคำสั่งเลิกจ้าง ให้มหาวิทยาลัยทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่ง
- ซ. แจ้งการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตน แจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตนภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวตามกฎหมายประกันสังคม ให้มหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี