

แบบรายงานข้อมูลผู้ที่ขออนุญาตศึกษาต่อ และขอรับทุนการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 1

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....ชื่อสกุล.....  
สถานภาพ  ข้าราชการ  สายผู้สอน สังกัดหน่วยงาน.....  
 พนักงานมหาวิทยาลัย  สายสนับสนุน หน่วยงานที่ช่วยราชการ(ถ้ามี).....  
หน้าที่รับผิดชอบ.....  
.....  
เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....อายุจริง.....ปี  
เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีอายุราชการ.....ปี จะเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ.....

ส่วนที่ 2

ประวัติการศึกษา การขออนุญาตลาศึกษาต่อ และหรือรับทุนการศึกษา

- คุณวุฒิการศึกษาเมื่อแรกบรรจุ(ชื่อวุฒิโดยย่อ).....สาขาวิชา.....  
จากมหาวิทยาลัย.....โดยมีวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....  
.....
- เคยได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ(ครั้งสุดท้าย)  
 ภาคปกติ  ได้รับทุนการศึกษา  สำเร็จการศึกษา คุณวุฒิ.....  
 ภาคนอกเวลา  ไม่ขอรับทุนการศึกษา  ไม่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา.....  
จากมหาวิทยาลัย.....มีวิทยานิพนธ์เรื่อง.....  
และกลับเข้าปฏิบัติราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาศึกษาต่อ.....ปี.....เดือน  
มีค่าใช้จ่ายในการศึกษาทั้งสิ้น(ประมาณ).....บาท (ประมาณการหลักสูตรดังแนบ)
- ข้าพเจ้าแสดงความประสงค์ในการศึกษาต่อและขอรับทุนการศึกษา  
 ภาคปกติ  ภาคนอกเวลา  
วงเงิน ..... บาท (ประมาณการตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดรายละเอียดดังแนบ)  
ในคุณวุฒิ (ย่อ).....สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....  
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ระยะเวลาที่จะศึกษาต่อ.....ปี โดยเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง (ถ้ามี).....  
.....

4. การไปศึกษาต่อครั้งที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)

### ส่วนที่ 3

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน (เหตุผลในการส่งบุคลากรศึกษาต่อและขอรับทุนการศึกษา)

1. เหตุผลและความจำเป็น.....  
.....  
.....  
.....

2. ความเหมาะสมของผู้ขอรับทุนรายนี้  
.....  
.....  
.....

3. หน่วยงานต้องการพัฒนาผู้ขอรับทุนรายนี้ให้มีส่วนในการพัฒนาหน่วยงานในลักษณะใด  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายการขอทุนการศึกษา ราย.....  
 ระดับ ..... หลักสูตร .....

สถานศึกษา.....

ภายในประเทศ

รายการ	ค่าเล่าเรียน	ค่าบำรุง การศึกษา	ค่า สนับสนุน การศึกษา	ค่าหนังสือ เบิกได้ เทอมละ 5,000 บาท	ค่าขึ้น ทะเบียน นักศึกษา	สอบ Qualifying Examination	ค่าสืบค้น วิทยานิพนธ์
<b>ปีที่ 1</b>					เบิกตามที่ สถานศึกษา กำหนด	เบิกตามที่ สถานศึกษา กำหนด (เบิกได้ 1 ครั้ง)	เบิกได้หลัง ได้รับอนุมัติ หัวข้อ วิทยานิพนธ์ จำนวนเงิน 10,000.- บาท (เบิกได้ 1 ครั้ง)
ภาคการศึกษาที่ 1							
ภาคการศึกษาที่ 2							
ภาคฤดูร้อน			เบิกไม่ได้				
<b>ปีที่ 2</b>							
ภาคการศึกษาที่ 1							
ภาคการศึกษาที่ 2							
ภาคฤดูร้อน				เบิกไม่ได้			
<b>ปีที่ 3</b>							
ภาคการศึกษาที่ 1							
ภาคการศึกษาที่ 2							
รวม							10,000.-
รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท							

ต่างประเทศ (ค่าใช้จ่ายตามประเทศที่ ก.พ. กำหนด)

รายการ	ค่าธรรมเนียม แรกเข้าตามที่ จ่ายจริง	ค่าเล่าเรียน ตามที่จ่ายจริง	ค่าใช้จ่าย ประจำตัว (รายเดือน)	ค่าหนังสือ และ อุปกรณ์ การศึกษา (เหมา จ่าย	ค่าประกัน สุขภาพ (เหมาจ่าย)	ค่าตัวเครื่องบิน
<b>ปีที่ 1</b>						เบิกได้ 1 เที่ยว (ไป-กลับ)
<b>ปีที่ 2</b>						
<b>ปีที่ 3</b>						
รวม						
รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท						