โครงการ

พัฒนาภาวะผู้นำ

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มิถุนายน 2559

ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาฯ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฝ่ายพัฒนาบุคคล
กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชื่อหน่วยงานกองบริหารงานบุคคล

(✓) งบประมาณแผ่นดิน ( ) งบประมาณเงินรายได้

( ) รายได้งบกลาง มทร.ธัญบุรี

( ) รายได้สะสม มทร.ธัญบุรี

( ) รายได้สะสม คณะ/วิทยาลัย/กอง/สำนัก

(✓) ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

( ) ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

( ) ผลงานการให้บริการวิชาการ

( ) ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

( ) ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

( ) ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

( ) โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

1.ชื่อโครงการ พัฒนาภาวะผู้นำ

2.ประเภทโครงการ

(✓) โครงการใหม่

( ) โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้ ..... บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้ ..... บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้ ..... บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้ ..... บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้ ..... บาท

3.ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล นางสาวธีรวดี ยิ่งมี เบอร์โทรศัพท์ 4915

4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 ของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านใด

( ) 1. Hands On :การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ

( ) 2. Research &Innovations : พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม

( ) 3. Internationalization :ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ

(✓) 4. Modern Management :การบริหารจัดการสมัยใหม่

5. สอดคล้องกับ กลวิธี/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 มทร.ธัญบุรี คือ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

6. สอดคล้องกับ กลวิธี/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ของหน่วยงาน คือ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

7. สอดคล้องนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (เลือกเพียง 1 หัวข้อ)

☐ การพัฒนาหลักสูตร
☐ การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
☐ การพัฒนานักศึกษา
☐ การประกันคุณภาพการศึกษา
☑ การพัฒนาบุคลากร
☐ การพัฒนาด้านการวิจัย
☐ การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ การพัฒนาสู่ความเป็นสากล
☐ การพัฒนาการบริหารจัดการ

8. สถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 20 – 21 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มทร.ธัญบุรี

9. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 58,180 บาท ใช้จ่ายจริง 58,180 บาท

10. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนจริง
บุคลากรระดับหน.ฝ่ายขึ้นไป	50 คน	50 คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น	50 คน	50 คน

11. สรุปหลักสูตรการอบรม/หัวข้อการบรรยาย

ลำดับที่	หัวข้อ	ข้อมูลวิทยากร		
		รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1.	- ภาวะผู้นำ (Leadership)	นายธีรวุฒิ วงศ์เศวตกุล	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	วิทยากรภายนอก
2.	- เทคนิคการสื่อสารจูงใจ			
3.	- เทคนิคการสื่อสารจูงใจ			
4.	- เทคนิคการสัมภาษณ์งาน			

12. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12.1 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินงาน
เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการเป็นผู้นำที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน	ผู้เข้าร่วมอบรมได้ เพิ่มพูนความรู้ในการเป็นผู้นำที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

12.2 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานโครงการ

12.2.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P)

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการ

12.2.2 การดำเนินงานตามแผนงาน (D)

1.จัดเตรียมการด้านเอกสารและประสานงาน ห้องประชุม วิทยากร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และอื่นๆ

2. ดำเนินการตามกำหนดการโครงการ เช่น บรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้

12.2.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

1.การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ระยะเวลาในการติดตามผล 30 วันหลังจากการดำเนินโครงการ

12.2.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A)

- นำข้อมูลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงหลักสูตรในโครงการต่อไป

12.3 ผลลัพธ์ที่ได้

12.3.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ

วิธีการประเมิน แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลลัพธ์ที่ได้ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจภาวะผู้นำและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.4 การนำผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง/พัฒนาในปีปัจจุบัน

12.5.1 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

-

<u>การปรับปรุง/พัฒนา</u>

12.5.2 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

-

<u>การปรับปรุง/พัฒนา</u>

13.ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน			อธิบายสาเหตุ ที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน
			มทร	แผน	ผล	
เชิงปริมาณ						
1.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง		1	1	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน		50	50	
เชิงปริมาณ						
3.	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และมีผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	ร้อยละ	82	82	90.6	
เชิงคุณภาพ						
1.	โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	85	85	88.4	
2.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในกระบวนการจัดโครงการ/ผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	85	85	85.6	
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ / ผู้รับบริการต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	80	82	87.6	

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน			อธิบายสาเหตุ ที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน
			มทร	แผน	ผล	
เชิงเวลา						
1.	โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	90	100	
วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ		อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน				
แผน	เริ่มต้น ระหว่างวันที่ 20-21 มิถุนายน พ.ศ. 2559 แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ 20-21 มิถุนายน พ.ศ. 2559	.....				
ผล	เริ่มต้น ระหว่างวันที่ 20-21 มิถุนายน พ.ศ. 2559 แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ 20-21 มิถุนายน พ.ศ. 2559					

14. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- อุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินการขัดข้อง แอร์ห้องประชุมไม่เย็น

15. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

- แจ้งผู้รับผิดชอบห้องประชุมหาทางปรับปรุงแก้ไข

16. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ○ ใช่ ☑ไม่ใช่

17. ภาคผนวก

17.1 รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยแนบหน้าที่ได้รับการอนุมัติมาด้วย

17.2 ตารางการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

17.3 รายชื่อผู้เข้าอบรม พร้อมรายเซ็นผู้เข้าร่วมอบรม

17.4 แบบสอบถามที่แสดงผลการประเมิน(ร้อยละ) พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

17.5 แผ่น CD บันทึกข้อมูลการรายงานผลโครงการ

17.6 รูปภาพประกอบ

ผู้จัดทำรายงานโครงการ.....

(นางสาวธีรวดี ยิ่งมี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางสาวธีรวดี ยิ่งมี)

ตำแหน่ง บุคลากรระดับปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ 02 549 4915

วันที่ 8 เดือน ก.ค พ.ศ. 59

รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

รองอธิการบดี (ศร.วิชัย พยัคฆโส)
รับที่ 462
วันที่ 4 เม.ย. 2559
เวลา

อธิการบดี
รับที่ 09184
วันที่ 5 เม.ย. 2559

กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ 705
วันที่ 4 เม.ย. 2559
เวลา 13.54

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร ๐ ๒๕๔๙ ๔๘๑๕

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๙/ ๖ ๔ ๗ วันที่ 4 เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะตามหน้าที่สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค.สอ. และ กนผ.

รองอธิการบดี (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)
รับที่ 113
วันที่ 4 เม.ย. 2559
เวลา

อธิการบดี
รับที่ 10241
วันที่ 8 เม.ย. 59
เวลา 11.00 น.

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาสมรรถนะตามหน้าที่สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท นั้น กองบริหารงานบุคคลขออนุมัติจัดเป็น ๒ กิจกรรมย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะตามหน้าที่สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.โครงการการเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น จำนวนเงิน ๒๔๑,๒๘๐ บาท

๒. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ จำนวนเงิน ๕๘,๑๘๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะตามหน้าที่สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ๒ โครงการย่อย ดังนี้

๑.๑ โครงการการเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น จำนวนเงิน ๒๔๑,๒๘๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๔ รุ่น ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๘๖,๗๘๐ บาท
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๕๑,๕๐๐ บาท
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๕๑,๕๐๐ บาท
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๕๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ จำนวนเงิน ๕๘,๑๘๐บาท (ห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๒๐–๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี

๒. อนุมัติให้เบิกค่าวิทยากร เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

-โครงการข้อ ๑.๑ ศ.ดร.สุมาลี สังข์ศรี และ รศ.นภาลัย สุวรรณธาดา บุคคลภายนอก จากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นชั่วโมงละ ๑,๔๕๐ บาท

-โครงการข้อ ๑.๒ นายธีรวุฒิ วงศ์เศวตกุล บุคคลภายนอก จากชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท

๓. อนุมัติให้ดำเนินการโครงการในข้อ ๑.๑ รุ่นที่ ๓ และ ๔ ในวันที่ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๑๑-๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ภายหลังกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากวิทยากรติดภารกิจไม่สามารถมาเป็นวิทยากรเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้

๔. อนุมัติดำเนินโครงการ จากงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น เป็นจำนวนเงิน ๒๙๙,๔๖๐ บาท

๕. มอบกองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร

(นางสาวเตือนใจ สุตตาชัย)
บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผอ.กนผ.

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะตามหน้าที่สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน โดยจัดเป็น 2 กิจกรรมย่อย คือ

1. โครงการการเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น จำนวน 4 รุ่น รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 2 -3 พค. 2559 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 – 12 กค. 2559 รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 4 – 5 สค. 2559 และรุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 10 – 11 สค. 2559 ณ ห้องประชุมวิคตอเรีย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน เงิน 241,280 บาท

2. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ ระหว่างวันที่ 20 – 21 มิย. 2559 ณ ห้องประชุมวิคตอเรีย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวนเงิน 58,180 บาท

ทั้งนี้กองบริหารงานบุคคลขออนุมัติดำเนินโครงการการเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น รุ่นที่ 3 และ รุ่นที่ 4 ภายหลังกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายอื่น ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2559 เนื่องจากวิทยากรติดภารกิจ จึงไม่สามารถมาเป็นวิทยากรได้ภายในเดือนกรกฎาคม 2559 และโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 300,000 บาท ขอใช้ครั้งนี้ 299,460 บาท คงเหลือ 540 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมทร ธัญบุรี ผ่าน รอง อมทร ด้านแผนงาน รองอมทร ด้านบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณและโครงการ ดังกองบริหารงานบุคคลเสนอ หากพิจารณาอนุมัติเห็นควรนำงบประมาณที่เหลือ จำนวน 540 บาท กลับเข้าเป็นงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4 เม.ย. 59

4 เม.ย. 59

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายแผนงาน รองฯ ด้านบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณา ตามที่ กบค. เสนอ หากพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว ที่ได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายอื่น 300,000 บาท ใช้จริงครั้งนี้ 299,460 บาท คงเหลือ 540 บาท เห็นควรนำกลับเข้าสมทบกลางของมหาวิทยาลัย ตามเสนอ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดอนุมัติ
ตามที่ กบค. เสนอ

พลอย ตัวอย่าง
6 เม.ย. 59

เรียน อธิการบดี
1. เห็นควรอนุมัติ
2. ให้ ศนค. ปรับแผนงานวิจัยและให้มีผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม ให้ตามที่ แต่ต้องให้เกิดศักยะ ต่อปีงบประมาณ ให้มีแผนพัฒนาบุคลากรทั้งปีด้วย

5 เม.ย. 59

4 เม.ย. 59

เรียน ผอ.กองคลัง

เพื่อโปรดนำเสนอ อมทร.ธัญบุรี พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสมรรถนะตามหน้าที่สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นเงิน 299,460.- บาท จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โดย กบค. ขอเบิกค่าตอบแทนวิทยากร ดังนี้

1. โครงการการเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น จากชั่วโมงละ 1,200.- เป็นชั่วโมงละ 1,450.- บาท

2. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ จากชั่วโมงละ 1,200.- เป็นชั่วโมงละ 2,500.- บาท

สูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 ข้อ 14(2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ทั้งนี้ กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อเป็นประโยชน์ในการฝึกอบรมโครงการ หรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ภาวิณี
7 พ.ย. 59
7 พ.ย. 59

เรียน อมทร.ธ.
เพื่อโปรดพิจารณา ตาม
เห็นควรโปรดลงนามค่าวิทยากร
ที่สูงกว่าระเบียบกำหนด

8 พ.ย. 59

อนุมัติ
พ.ย. 59

(เห็นควรเสนอ ปน กองคลัง
ผู้เสนอโต้ ปฏิบัติ ก่อวิทยาน
เพิ่มเติม สามารถปฏิบัติ
โดยออกเป็นระเบียบ
มหาวิทยาลัย)

เรียน รองอธิการบดี (ฝ่ายวิชาการ)
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ค่าใช้จ่ายโครงการตอบแทน ตามที่ กบค
เสนอ โดยการอนุมัติเบิกค่าตอบแทนสูง
กว่าตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

วิชิต
7 พ.ย. 59

แบบเสนอโครงการ

☑ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงานกองบริหารงานบุคคล

☑ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
☐ ผลผลิต : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ พัฒนาภาวะผู้นำ

2. ประเภทโครงการ

☑ โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สุกล นางสาวธีรวดี ยิ่งมี

เบอร์โทรศัพท์ 02 549 4915

4. สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 ของมหาวิทยาลัยฯในด้านใด

☐ 1. Hand On : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ

☐ 2. Research & Innovation : พัฒนางานวิจัย

☐ 3. Internationalization : ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ

☑ 4. Modern Management : การบริหารจัดการสมัยใหม่

5. สอดคล้องกับ กลวิธี/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 มทร.ธัญบุรี คือ การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำ

6. สอดคล้องกับ กลวิธี/มาตราการ ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 ของหน่วยงาน คือ การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำ

7. สอดคล้องนโยบายตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (เลือกเพียง 1 หัวข้อ)

☐ การจัดการศึกษา
☐ การวิจัย
☐ การพัฒนานักศึกษา
☑ การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร
☐ การบริหารจัดการ
☐ การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ
☐ การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
☐ การประกันคุณภาพการศึกษา

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ให้ความสำคัญกับกับการบุคลากรในทุกระดับ ให้ได้รับความรู้และความก้าวหน้าในอาชีพ จากนโยบายดังกล่าว การเพิ่มศักยภาพให้กับหัวหน้างานให้สามารถบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ หัวหน้างานจึงจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำที่ดี กองบริหารงานบุคคลจึงจัดโครงการ ภาวะผู้นำ ขึ้น เพื่อสร้างภาวะผู้นำที่ดี ทั้งในเรื่องของการสื่อสารและจูงใจลูกน้อง เทคนิคการสอนงาน และเทคนิคการสัมภาษณ์งานเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อพัฒนาองค์กร

9. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่าการดำเนินโครงการนี้มีความต้องการให้เกิดอะไรขึ้น

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการเป็นผู้นำที่ดี และเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเป็นผู้นำที่ดี และเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน	ร้อยละ	85

10. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

บุคลากรสายสนับสนุน ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป จำนวน 50 คน

วิทยากรและเจ้าหน้าที่จัดโครงการ 4 คน

11. กิจกรรมการดำเนินงาน

11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- สำรวจบุคลากรหน่วยงานในการเข้าร่วมโครงการ
- ขออนุมัติโครงการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

11.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร อาหารและเครื่องดื่มและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและเกม ฝึกปฏิบัติ

11.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

11.3.1 การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ
- ระยะเวลาในการติดตามผล 30 วัน หลังจากการดำเนินโครงการ

12. สถานที่ดำเนินงาน ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มทร.ธัญบุรี

13. กำหนดการ ระหว่างวันที่ 20 – 21 มิถุนายน 2559

14. งบประมาณรวม 58,180 บาท

งบประมาณ 58,180 บาท

ระหว่างวันที่ 20 – 21 มิถุนายน 2559	ค่าใช้สอย	58,180.00
	ค่าใช้จ่าย	22,680.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (54 คน X 30 บาท X 4 มื้อ)	6,480.00	
ค่าอาหารกลางวัน (54 คน X 150 บาท x 2 มื้อ)	16,200.00	
	ค่าวัสดุ	5,500.00
ค่าปากกา (50 ด้าม X 10 บาท)	500.00	
กระเป๋าใส่เอกสาร (50 ใบ X 100 บาท)	5,000.00	
	ค่าตอบแทนวิทยากร	30,000.00
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ต่างหน่วยงาน (2 วัน x 6 ชม. X 2,500 บาท) (นายธีรวุฒิ วงศ์เศวตกุล)	30,000.00	30,000.00

15. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan) - สำรวจบุคลากรหน่วยงานในการเข้าร่วมโครงการ / สำรวจสถานที่ - ขออนุมัติดำเนินการโครงการ								✓				
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do) - เตรียมเอกสารประกอบโครงการ - ประสานงานสถานที่ / อาหารว่างและเครื่องดื่มและอื่นๆ									✓			
3.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) - ประเมินผลตามแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับ											✓	
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act) - นำผลสรุปการดำเนินงานโครงการมาวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินเพื่อหาทางปรับปรุงและพัฒนา											✓	
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)									.058			

16. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

16.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 84
4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 4 ครั้ง
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

16.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 85
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 85
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

16.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าอบรมมีภาวะผู้นำในการบริหารจักการในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

18. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

-

19. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

-

20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. -	1. -
2. -	2. -
3. -	3. -

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธีรวดี ยิ่งมี)
ตำแหน่งบุคลากร
4/เมษายน/2559

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(นางสาวเตือนใจ สุตตาชัย)
บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
.....4...../.....เม.ย...../.....59.....

ประวัติ

อาจารย์ธีรวุฒิ วงศ์เศวตกุล

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- **Mini-Executive MBA** สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ **(Co-Program)**
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต **(MBA)** จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตร

- หลักสูตรการอบรมวิชาว่าความ สภาทนายความแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรวิทยากรที่ปรึกษาการเพิ่มผลผลิต สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- หลักสูตรกฎหมายแรงงาน ศาลแรงงานกลาง กระทรวงยุติธรรม
- หลักสูตรการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (NEC)
  กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ฯลฯ

ประวัติการทำงาน กว่า 25 ปี

- 2 ปี : **ทางด้านทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย**
- 24 ปี : **ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ และพัฒนาองค์การ**
  : **การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

1) เครือเจริญโภคภัณฑ์ (Charoen Pokphand Group of Companies)
(ขอบเขตความรับผิดชอบ 10 กลุ่มธุรกิจ ทำงานในภาพใหญ่ระดับเครือฯ (Conglomerate) สายงานขึ้นตรงกับประธานกรรมการเครือฯ)

2) กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมี เครือเจริญโภคภัณฑ์ (Petrochemical Business Group)
(ขอบเขตความรับผิดชอบ 14 บริษัท 20โรงงานอุตสาหกรรม ครอบคลุมเขตประเทศไทย จีน และเวียดนาม สายงานขึ้นตรงกับกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจฯและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กลุ่มธุรกิจฯ

3) กลุ่มบริษัทคิงเพาเวอร์กรุ๊ป (King Power Group)

4) วิทยากรและที่ปรึกษา / อาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

ขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้

- Recruitment & Selection Center (CP Group)
- HR Policy & System Office (CP Group)
- HRM & Administration Office (Petrochemical Business Group)
- Organization Development
- Organization Management
- Strategic Management
- Human Resources Management
- Strategic Human Resources Development
- Strategic Human Resources Management & Human Capital
- Productivity & Quality System
- Quality Management System ISO 9000
- Environmental Management System ISO 14000
- GMP / HACCP / Food Safety
- WRAP
- Business Process Reengineering and Lean Manufacturing
- TPM /TQM/TQA
- Thai Labor Management System
- Quality Of Work Life / Healthy Organization / Happy Work Place
- Key Performance Indicator (KPI) and Balanced Scorecard (BSC)
- Knowledge Management
- Performance Management System
- Organization Efficiency
- People Efficiency
- Competency, Talent Management, Succession Plan ,etc
- Energy Saving.
- Labor Law / Labor Union
- Etc.

หลักสูตรการบรรยาย/ให้คำปรึกษา

- Strategic Management
- Strategic Thinking
- Human Resources Management
- Organization Behavior
- HR for Non HR
- Leadership Development
- Leadership & Coaching
- People Management
- Task Management
- Supervisory Skill
- Train the Trainer

- Effective Presentation Technique
- Planning & Controlling
- Planning & Monitoring
- Psychology Management
- Team Work
- Team Building
- Motivation
- Effective Communication
- Time Management
- Conflict Management
- Problem Solving & Decision Making
- Negotiation Skill
- Proactive Recruitment & Selection
- Recruitment & Selection Technique
- Performance Management System
- Strategic Human Resources Management
- Strategic Human Resources Development
- Strategic Employee Relations
- Strategic Retention Program
- Competency Management
- Competency Based Recruitment & Selection
- Competency Based Development
- Training Road Map
- Individual Development Plan Technique (IDP)
- Talent Management
- Talent Retention
- Succession Plan
- Knowledge Management
- Performance Appraisal Technique
- Coaching &Mentoring
- KPI & BSC
- 5S, Safety, QCC, Suggestion
- System Thinking
- Systematic Thinking
- Management & Analytical Thinking
- Effective Interview
- Effective Delegation
- Executive Development
- Management Roles towards organization success
- Thai Labor Law
- etc.

ประสบการณ์การบรรยาย

หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่

- กรมการจัดหางาน / กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
- กองทัพบกและหน่วยงานสังกัดกองทัพบกทั่วประเทศ
- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กรมสามัญศึกษา / กรมอาชีวศึกษา
- ทบวงมหาวิทยาลัย
- กระทรวงศึกษาธิการ
- สำนักงาน ก.พ.
- ศูนย์บ่มเพาะทางธุรกิจ
- สถาบันพระปกเกล้า
- ฯลฯ

หน่วยงานภาคเอกชน

- เครือเจริญโภคภัณฑ์
- สำนักพัฒนาบุคลากร เครือเจริญโภคภัณฑ์
- บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ ปิโตรเคมี จำกัด
- บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ซี.พี.สหอุตสาหกรรม จำกัด
- บริษัท ซีเอ็นซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- บริษัท ซีพีดี เดคคอเรทีพ โปรดักส์ จำกัด
- บริษัท ซี.พี อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จำกัด
- บริษัท ซีพีพีซี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ซีพี อินเตอร์เทรด จำกัด
- บริษัท ฝาจีบ จำกัด
- บริษัท เอส วี ไอ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ฟูจิสึ ซิสเต็ม (ไทยแลนด์) จำกัด

- บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท คอร์น โปรดักส์ (ประเทศไทย)จำกัด
- บริษัท มิตซูบิชิ แอพไพลแอนซ์ จำกัด
- บริษัท ชาร์พ แอพไพลแอนซส์ (ประเทศไทย) จำกัด)
- บริษัท พานาโซนิค (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ จำกัด
- บริษัท วอลโว ประเทศไทย จำกัด
- บริษัท พีพีจี โค้ตติ้งส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- บริษัท ฮีโน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด)
- บริษัท ไทยซัมมิท โอโตพาร์ท อินดัสตรี จำกัด
- ธนาคาร อาคารสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
- บริษัท บริดจสโตน เอ็นซีอาร์ จำกัด
- บริษัท เบอร์ลี่ยุคเกอร์ โลจิสติกส์ จำกัด
- บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด
- บริษัท โตโยต้าทูโช อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ฟอร์ด มอเตอร์ คัมปะนี (ประเทศไทย)จำกัด
- บริษัท คาโอ คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (เซ้าอี๊สเอเชีย) จำกัด
- บริษัท คาโอ คอมเมอร์เชียล (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท คาโอ อินดัสตรี้ จำกัด
- บริษัท ไทยยาซากิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- บริษัท โอสถสภา จำกัด
- บริษัท นิซเซอิ จำกัด
- บริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด
- บริษัท เอ็มบีเค โฮเต็ล แอนด์ ทัวริสซึม จำกัด
- บริษัท คาลโซนิค คันเซ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ไทยแอโรว์ จำกัด
- บริษัทสยาม ยีเอส แบตเตอรี่ จำกัด
- บริษัท กระจกไทยอาซาฮี จำกัด (มหาชน)

- บริษัท อูเบะ เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ธนาพัฒน์ พร็อพเพอร์ตี้ ดิเวลล็อปเมนท์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท น้อมบุญ จำกัด
- บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ดีเอชแอล ซัพพลายเชน (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ดานา สไปเซอร์ จำกัด
- บริษัท เอ็นบีดี เฮลท์แคร์ จำกัด
- บริษัท ออโต อาลิแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ที ไอ พี เอส จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เบอร์แทรม เคมิคอล(1982) จำกัด
- บริษัท ไทย เอ็น เจ อาร์ จำกัด
- บริษัท เกรฮาว จำกัด
- บริษัท ยาสกาว่า อิเล็คทริก (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนท์ จำกัด(มหาชน)
- บริษัท สยาม แม็คโคร จำกัด (มหาชน)
- ฯลฯ

<u>สถาบันการศึกษาทั่วราชอาณาจักร</u>

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญญบุรี , พระนคร ,บพิตรพิมุข, จักรพงษ์ภูวนารถ วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตภาค ต/อเฉียงเหนือ
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- มหาวิทยาลัยมหิดล

- มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- มหาวิทยาลัยสยาม
- มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- มหาวิทยาลัยรังสิต
- มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
- มหาวิทยาลัยหัวเฉียว
- มหาวิทยาลัยบูรพา
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ปัตตานี สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยพายัพ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- มหาวิทยาลัยนเรศวร
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร จันทรเกษม บ้านสมเด็จ สวนดุสิต
- ฯลฯ

<u>เคยดำรงตำแหน่ง</u>

- ผู้จัดการฝ่ายสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เครือเจริญโภคภัณฑ์
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ บ. ซีพี สหอุตสาหกรรม จำกัด
- ผู้จัดการศูนย์สรรหาและคัดเลือกบุคลากร เครือเจริญโภคภัณฑ์
- ผู้จัดการสำนักนโยบายและระบบงานบุคคล เครือเจริญโภคภัณฑ์
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมี เครือเจริญโภคภัณฑ์
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบริหารทั่วไป กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมี เครือเจริญโภคภัณฑ์
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มบริษัท คิง เพาเวอร์

<u>ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง</u>

- วิทยากรและที่ปรึกษา
- อาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน
- วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ สังกัด สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (Personnel Management Association of Thailand) (PMAT) ทางด้านต่างๆดังนี้
  - การบริหารจัดการองค์การ การพัฒนาองค์การ
  - การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และทุนมนุษย์
  - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และทุนมนุษย์
- ที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

Theeravudth Wongsavatekul

Mobile Phone 081-859-9498
E-Mail Address : theeravudth@gmail.com

ตารางการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

กำหนดการโครงการ "พัฒนาภาวะผู้นำ"

ระหว่างวันที่ 20 - 21 มิถุนายน 2559

ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มทร.ธัญบุรี

ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น.	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิด
09.00 – 12.00 น. (3)	บรรยาย หลักการของการเป็นผู้นำ (นายธีรวุฒิ วงศ์เศวตกุล)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น. (3)	บรรยาย เทคนิคในการเป็นผู้นำที่ดี (นายธีรวุฒิ วงศ์เศวตกุล)
วันที่ 2 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น.	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิด
09.00 – 12.00 น. (3)	บรรยาย เทคนิคการสื่อสารจูงใจ (นายธีรวุฒิ วงศ์เศวตกุล)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น. (3)	บรรยาย เทคนิคการสัมภาษณ์งาน (นายธีรวุฒิ วงศ์เศวตกุล)

<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

รายชื่อผู้เข้าอบรม พร้อมรายเซ็นผู้เข้าร่วมอบรม

รายชื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ

ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เวลา 8.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เวลา	ลายเซ็น
1.	นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา	08.30 - 16.00 น.	
2.	นายธีรวุฒิ วงศ์เศวตกุล	08.30 - 16.00 น.	
3.	นางสาวธีรวดี ยิ่งมี	08.30 - 16.00 น.	
4.	นางสาวสุภารัตน์ เมืองโสภา	08.30 - 16.00 น.	

รายชื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ 53

ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เวลา 8.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลายเซ็น	08.30 – 16.00	หมายเหตุ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม				
1. 1	นางแสงจันทร์ ภู่เย็น		08.30 – 16.00	
2. 2	นางสาววรรณี อนุอัน		08.30 – 16.00	
คณะเทคโนโลยีการเกษตร				
3. 3	นางรุ่งอรุณ ศรีเครือ		08.30 – 16.00	
4. 4	นางอาริยา ปิ่นทอง		08.30 – 16.00	
คณะบริหารธุรกิจ				
5. 5	นางบงกชกร นิลชะอำ		08.30 – 16.00	
6. 6	นางนฤมล มาธุพันธ์		08.30 – 16.00	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์				
7. 7	นางสาวรัตนา กี่เอี่ยน		08.30 – 16.00	
8. 8	นางเบญจวรรณ สีหามาตย์		08.30 – 16.00	
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์				
9. 9	นางสาวรุ่งรวิน แก่นทอง		08.30 – 16.00	
10. 10	นางฐิตาภรณ์ ศรีจันทร์หล้า		08.30 – 16.00	
คณะศิลปศาสตร์				
11. 11	นางสาวมาริดา แก้ววัน		08.30 – 16.00	
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย				
12. 12	นายศักดิ์ดา บุญรอด		08.30 – 16.00	
กองกฎหมาย				
X13.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเมทินี แก้ววิจิตร		08.30 – 16.00	
14. 13	นายพีระวิทย์ กล่ำคำ		08.30 – 16.00	

รายชื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ

ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เวลา 8.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลายเซ็น	08.30 – 16.00 น.	หมายเหตุ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย				
15. 14	นางพรทิตา ผ่องนพคุณ		08.30 – 16.00	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
16. 15	นางพัชรภร พงษ์อยู่		08.30 – 16.00	
17. 16	นางสาววารุณี กี่เอี่ยน		08.30 – 16.00	
สำนักงานอธิการบดี				
18. 17	นายสุทธิชัย ภิญโญภาวศุทธิ		08.30 – 16.00	
19. 18	นางสาวธนพร วงศ์บุญเรือง		08.30 – 16.00	
กองคลัง				
20. 19	นางสุขเนตร บุญน่วม		08.30 – 16.00	
21. 20	นางจันทร์ทิพย์ จินสกุล		08.30 – 16.00	
กองพัฒนานักศึกษา				
22. 21	นางยุพา มาระสุตร์		08.30 – 16.00	
23. 22	นางกรุณา จุฑาพันธ์สวัสดิ์		08.30 – 16.00	
24. 23	นางธิดารัตน์ โสดา		08.30 – 16.00	
สถาบันวิจัยและพัฒนา				
25. 24	นางนฤมล จารุสัมฤทธิ์		08.30 – 16.00	
26. 25	นางสุทธิศรี ม่วงสวย		08.30 – 16.00	
27. 26	นางสาวคณธวัลย์ ศุภรัตนาภิรักษ์		08.30 – 16.00	
28. 27	นางสาวกชกร ดาราพาณิชย์		08.30 – 16.00	
สำนักสหกิจศึกษา				
29. 28	นายกิตติวัณณ์ นิ่มเกิดผล		08:30 - 16:00	

อนัญญาพร วรรณารณ์สกุล

รายชื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ

ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เวลา 8.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลายเซ็น	08.30 – 16.00 น.	หมายเหตุ
กองนโยบายและแผน				
30.29	นางบุษบา สถิรปัญญา		08.30 – 16.00	
31.30	นางสาวชลธิชา ศิริลักษณ์		08.30 – 16.00	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
32.31	นางสาวอนัญญาพร วรรณารณ์สกุล		08.30 – 16.00	
กองอาคารและสถานที่				
33.32	นายวัชรากร เฉลิมวัฒน์		08.30 – 16.00	
34.33	นายอิทธิพัทธ์ จันทร์สาคร		08.30 – 16.00	
35.34	นายธงชัย ทองแตง		08.30 – 16.00	
36.35	นายวสันต์ ขันสาคร		08.30 – 16.00	
37.36	นายอนุศาสตร์ ฟักเชือก		08.30 – 16.00	ไปประชุมโครงการ
38.37	นางสาวจารุวรรณ ปิ่นแก้ว	จารุวรรณ	08.30 – 16.00	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
39.38	นางอัญชัญ เกตุทับทิม		08.30 – 16.00	
40.39	นางขัตติยาพร ลพสุนทร		08.30 – 16.00	
สำนักจัดการทรัพย์สิน				
41.40	นางยุพดี จวงมาลา		08.30 – 16.00	
42.41	นางสุทธิดา ศาสนัส		08.30 – 16.00	
43.42	นายอลงกต อังกุรวิโรจน์		08.30 – 16.00	
สภาคณาจารย์				
44.43	นางสาวชื่นประไพ ใจแสวง		08.30 – 16.00	

รายชื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ

ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เวลา 8.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลายเซ็น	08.30 – 16.00 น.	หมายเหตุ
กองประชาสัมพันธ์				
45. 44	นางณัฐชา กีรติกำจร		08.30 – 16.00	
46. 45	นางสาวถาวร สุ่มหิรัญ		08.30 – 16.00	
47. 46	นางสาวปาริชาติ พัฒน์พงษ์		08.30 – 16.00	
กองบริหารงานบุคคล				
48. 47	นางสาวสุกัญญา ติยภรณ์พิพัฒน์		08.30 – 16.00	
49.	นางสุรีพร เป็งเงิน		08.30 – 16.00	
50. 48	นางสรินยา รักษาบุญ		08.30 – 16.00	
51. 49	นางสาวนภาพร เจริญสุข		08.30 – 16.00	
52. 50	นายอุทัย เห็มภูมิ		08.30 – 16.00	
53. 51	นางสาวสมพร สุขแก้ว		08.30 – 16.00	
54 52	คุณเดือนใจ สุตตาชัย		08.30 -16.00	
55 53	คุณวราภรณ์ อิชานนท์		08.30 -16.00	

รายชื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ

ระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน 2559 เวลา 8.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เวลา	ลายเซ็น
1.	นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา	08.30 - 16.00 น.	
2.	นายธีรวุฒิ วงศ์เศวตกุล	08.30 - 16.00 น.	
3.	นางสาวธีรวดี ยิ่งมี	08.30 - 16.00 น.	
4.	นางสาวสุภารัตน์ เมืองโสภา	08.30 - 16.00 น.	
5.	นางสาวนพเก้า จันทร์ทุ่งใหญ่	8.30 - 16.00 น.	
.			

50

รายชื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ

ระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน 2559 เวลา 8.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลายเซ็น	08.30 – 16.00	หมายเหตุ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม				
1.	นางแสงจันทร์ ภู่เย็น 1		08.30 – 16.00	
2.	นางสาววรรณี อนุอัน		08.30 – 16.00	
คณะเทคโนโลยีการเกษตร				
3.	นางรุ่งอรุณ ศรีเครือ 2		08.30 – 16.00	
4.	นางอาริยา ปิ่นทอง 3		08.30 – 16.00	
คณะบริหารธุรกิจ				
5.	นางบงกชกร นิลชะอำ 4		08.30 – 16.00	
6.	นางนฤมล มาธุพันธ์		08.30 – 16.00	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์				
7.	นางสาวรัตนา กี่เอี่ยน 5		08.30 – 16.00	
8.	นางเบญจวรรณ สีหามาตย์ 6		08.30 – 16.00	
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์				
9.	นางสาวรุ่งรวิน แก่นทอง 7		08.30 – 16.00	
10.	นางฐิตาภรณ์ ศรีจันทร์หล้า 8		08.30 – 16.00	
คณะศิลปศาสตร์				
11.	นางสาวมาริดา แก้ววัน 9		08.30 – 16.00	
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย				
12.	นายศักดิ์ดา บุญรอด 10		08.30 – 16.00	
กองกฎหมาย				
~~13~~	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเมทินี แก้ววิจิตร		08.30 – 16.00	
14.	นายพีระวิทย์ กล่ำคำ 11		08.30 – 16.00	

รายชื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ

ระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน 2559 เวลา 8.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล		ลายเซ็น	08.30 – 16.00 น.	หมายเหตุ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย					
15.	นางพรทิตา ผ่องนพคุณ	12		08.30 – 16.00	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
16.	นางพัชรภร พงษ์อยู่	13		08.30 – 16.00	
17.	นางสาววารุณี กี่เอี่ยน	14		08.30 – 16.00	
สำนักงานอธิการบดี					
18.	นายสุทธิชัย ภิญโญภาวศุทธิ	15		08.30 – 16.00	
19.	นางสาวธนพร วงศ์บุญเรือง	16		08.30 – 16.00	
กองคลัง					
20.	นางสุขเนตร บุญน่วม	17		08.30 – 16.00	
21.	นางจันทร์ทิพย์ จินสกุล	18		08.30 – 16.00	
กองพัฒนานักศึกษา					
22.	นางยุพา มาระสุตร์	19		08.30 – 16.00	
23.	นางกรุณา จุฑาพันธ์สวัสดิ์	20		08.30 – 16.00	
24.	นางธิดารัตน์ โสดา	21		08.30 – 16.00	
สถาบันวิจัยและพัฒนา					
25.	นางนฤมล จารุสัมฤทธิ์	22		08.30 – 16.00	
26.	นางสุทธิศรี ม่วงสวย	23		08.30 – 16.00	
27.	นางสาวคณธวัลย์ ศุภรัตนาภิรักษ์	24		08.30 – 16.00	
28.	นางสาวกชกร ดาราพาณิชย์	25		08.30 – 16.00	
สำนักสหกิจศึกษา					
29.	นายกิตติวัณณ์ นิ่มเกิดผล	26			

รายชื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ

ระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน 2559 เวลา 8.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลายเซ็น	08.30 – 16.00 น.	หมายเหตุ
กองนโยบายและแผน				
30.	นางบุษบา สถิรปัญญา 27		08.30 – 16.00	
31.	นางสาวชลธิชา ศิริลักษณ์ 28		08.30 – 16.00	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
32.	นางรุ่งราตรี วันดี 29		08.30 – 16.00	
กองอาคารและสถานที่				
33.	นายวัชรากร เฉลิมวัฒน์ 30		08.30 – 16.00	
34.	นายอิทธิพัทธ์ จันทร์สาคร 31		08.30 – 16.00	
35.	นายธงชัย ทองแตง 32		08.30 – 16.00	
36.	นายวสันต์ ขันสาคร 33		08.30 – 16.00	
37.	นายอนุศาสตร์ ฟักเชือก 34		08.30 – 16.00	ฝ.ชุมงานระบบไฟฟ้า สนธิรังสิต.
38.	นางสาวจารุวรรณ ปิ่นแก้ว 35		08.30 – 16.00	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
39.	นางอัญชัญ เกตุทับทิม 36		08.30 – 16.00	
40.	นางขัตติยาพร ลพสุนทร 37		08.30 – 16.00	
สำนักจัดการทรัพย์สิน				
41.	นางยุพดี จวงมาลา 38		08.30 – 16.00	
42.	นางสุทธิดา ศาสนัส 39		08.30 – 16.00	
43.	นายอลงกต อังกุรวิโรจน์		08.30 – 16.00	
สภาคณาจารย์				
44.	นางสาวชื่นประไพ ใจแสวง 40		08.30 – 16.00	

รายชื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ

ระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน 2559 เวลา 8.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย มทร.ธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ลายเซ็น	08.30 – 16.00 น.	หมายเหตุ
กองประชาสัมพันธ์				
45.	นางณัฐชา กีรติกำจร 41		08.30 – 16.00	
46.	นางสาวถาวร สุ่มหิรัญ 42		08.30 – 16.00	
47.	นางสาวปาริชาติ พัฒน์พงษ์		08.30 – 16.00	
กองบริหารงานบุคคล				
48.	นางสาวสุกัญญา ติยภรณ์พิพัฒน์ 43		08.30 – 16.00	
49.	นางสุรีพร เป็งเงิน 44		08.30 – 16.00	
50.	นางสรินยา รักษาบุญ 45		08.30 – 16.00	
51.	นางสาวนภาพร เจริญสุข 46		08.30 – 16.00	
52.	นายอุทัย เห็มภูมิ 47		08.30 – 16.00	
53.	นางสาวสมพร สุขแก้ว 48		08.30 – 16.00	
54.	นางสาวเตือนใจ สุดตาช่อ 49		8.30 - 16.00	
55.	นางวราภรณ์ จิตานนท์ 50		8.30 - 16.00	

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์สังเคราะห์

สรุปผล โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 50 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีข้อคำถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1) ข้อมูลทั่วไป จำนวน 4 ข้อ ตอนที่ 2) ความพึงพอใจในการใช้บริการจำนวน 16 ข้อ ตอนที่ 3) ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการ **พัฒนาภาวะผู้นำ ระหว่างวันที่** 20-21 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มทร.ธัญบุรี จำนวน 36 ฉบับ

การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลแยกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ยด้วยสถิติพื้นฐานโดยมีเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย ดังนี้

1.00 – 1.50 หมายถึง น้อยที่สุด
1.51 – 2.50 หมายถึง น้อย
2.51 – 3.50 หมายถึง ปานกลาง
3.51 – 4.50 หมายถึง มาก
4.51 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อมูลปลายเปิดแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล รุ่นที่ 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
1. ชาย	8	22.2
2. หญิง	28	77.8
อายุ (ปี)		
1. 21-30	1	2.8
2. 31-40	8	22.2
3. 41-50	14	38.9
4. มากกว่า 50	13	36.1
วุฒิการศึกษา		
1. ปริญญาตรี	21	58.3
2. ปริญญาโท	14	38.9
3. ปริญญาเอก	1	2.8
ประเภทบุคลากร		
1. ข้าราชการ	23	63.9
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	12	33.3
3. พนักงานราชการ	1	2.8

จากตารางที่ 1 พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ77.8 อายุเฉลี่ยส่วนใหญ่ อยู่ในช่วงอายุ 41–50 ปี คิดเป็นร้อยละ38.9 รองลงมาอยู่ในช่วงอายุมากกว่า 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.1วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่เป็นวุฒิการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 58.3 รองลงมาเป็นวุฒิการศึกษาปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 38.9ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 63.9 รองลงมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 33.3

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อโครงการ

ตารางที่ 2.1 แสดงข้อมูลความพึงพอใจด้านเนื้อหา

รายการประเมิน	$\overline{X}$	SD	ร้อยละ	ความหมาย
1. เหมาะสมและมีประโยชน์	4.56	.504	91.2	มากที่สุด
2. ตรงกับความต้องการ	4.44	.504	88.8	มาก
3. ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหา	4.14	.593	82.8	มาก
4. ภาพรวมความพึงพอใจด้านเนื้อหา	4.38	.415	87.6	มาก

จากตารางที่ 2.1 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจด้านเนื้อหา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านเนื้อหา**อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38** และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหา เนื้อหาตรงกับความต้องการและเนื้อหามีความเหมาะสมและมีประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุดและมาก **มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.51-5.0**

ตารางที่ 2.2 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านการดำเนินงาน

รายการประเมิน	$\overline{X}$	SD	ร้อยละ	ความหมาย
1. สื่อการสอนและอุปกรณ์มีความเหมาะสม	4.28	.513	85.6	มาก
2. ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	4.14	.487	82.8	มาก
3. ความเหมาะสมของสถานที่	4.33	.535	86.6	มาก
4. อาหารว่าง อาหารกลางวัน	4.36	.639	87.2	มาก
5. ภาพรวมความพึงพอใจของการดำเนินงาน	4.28	.442	85.6	มาก

จากตารางที่ 2.2 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านการดำเนินงาน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในภาพรวมด้านการดำเนินการ**อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ** 4.28 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สื่อการสอนและอุปกรณ์ อาหารและเครื่องดื่ม การจัดกิจกรรมสถานที่อยู่ในระดับมาก **มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.51-4.50**

ตารางที่ 2.3 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านวิทยากร (นายธีรวุฒิ วงศ์เศวตกุล)

รายการประเมิน	$\overline{X}$	SD	ร้อยละ	ความหมาย
1.มีความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	4.83	.580	90.6	มากที่สุด
2. ให้คำแนะนำชัดเจน	4.83	.516	96.6	มากที่สุด
3. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.83	.572	96.6	มากที่สุด
4. ภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร	4.83	.515	96.6	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.3 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ภาพรวมด้านวิทยากร **อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ** 4.83 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าวิทยากรมีความรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 3.51-5.0**

ตารางที่ 2.4 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจภาพรวมของโครงการ

รายการประเมิน	$\overline{X}$	SD	ร้อยละ	ความหมาย
1.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเป็นผู้นำที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน	4.42	.554	88.4	มาก
2.การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	4.53	.506	90.6	มากที่สุด
3. ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	4.64	.487	92.8	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.4 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจภาพรวมของวัตถุประสงค์ของโครงการอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.51- 4.50 แสดงให้เห็นว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 และความพึงพอใจภาพรวมของโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64

ตารางที่ 2.5 แสดงค่าเฉลี่ยภาพรวมความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	$\overline{X}$	SD	ร้อยละ	ความหมาย
1.ก่อนการอบรม	2.97	.810	59.4	น้อย
2.หลังการอบรม	4.19	.710	83.8	มาก
3. ภาพรวมความรู้ที่เพิ่มขึ้น			24.4	

จากตารางที่ 2.5 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ภาพรวมความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อนการอบรมมีความรู้อยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.97และหลังจากการอบรมมีความรู้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 แสดงให้เห็นว่า**ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น** คิดเป็นร้อยละ 24.4

ความรู้ที่ได้รับจากโครงการนี้ ท่านสามารถนำมาพัฒนาทักษะตนเองในด้านใดบ้าง

1. ด้านการบริหารคน การบริหารงาน รวมทั้งการพัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำที่ดียุคใหม่
2. การสื่อสารจูงใจทีมงาน และการสรรหาผู้ใต้บังคับบัญชาในการสัมภาษณ์งาน
3. วิธีกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชามุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จและการประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา
4. การสังเกตพฤติกรรมเพื่อนร่วมงาน
5. พัฒนาความคิด นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำที่ดี
6. สามารถนำมาพัฒนาตนเองด้าน อารมณ์ ความรู้สึก มีทัศนคติเชิงบวก

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดการอบรม 3 วัน และอยากให้มีการอบรมแบบนี้อีก
2. เก้าอี้นั่งไม่สบาย ปวดหลัง
3. ควรจัดอบรม Coaching ต่อยอดให้กับหัวหน้างานให้เกิดความเข้าใจในการสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาที่บรรจุใหม่
4. ควรให้ผู้บริหารมาเข้าร่วมโครงการด้วย จะได้รับรู้ถึงปัญหาของผู้นำที่ดี

แบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ"

ระหว่างวันที่ 20 -21 มิถุนายน 2559 ณ ห้องวิกตอเรีย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มทร.ธัญบุรี

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการทราบผลการดำเนินงานอันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. โปรดทำเครื่องหมาย ☑ หรือเติมคำในช่องว่าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31- 40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 50 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ น้อยกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อโครงการ

ประเด็น / หัวข้อ การพิจารณา	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านเนื้อหา					
1. เนื้อหาของการอบรมเหมาะสมและมีประโยชน์					
2. เนื้อหาของการอบรมตรงกับความต้องการ					
3. ระยะเวลาของการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา					
ด้านการดำเนินงาน					
1. สื่อการสอนและอุปกรณ์มีความเหมาะสม					
2. ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม					
3. ความเหมาะสมของสถานที่					
4. อาหารว่างและอาหารกลางวันมีความเหมาะสม					
ด้านวิทยากร					
1.วิทยากรมีความรู้เนื้อหาที่บรรยาย					
2. วิทยากรให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้ชัดเจน					
3. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
ภาพรวมของโครงการ					
1. ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจหลักในการเป็นผู้นำที่ดี และเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน					
2. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้					
3. ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ					
ภาพรวมความรู้					
- ก่อนการอบรม					
- หลังการอบรม					

(กรุณาตอบ) ความรู้ที่ได้รับจากโครงการนี้ ท่านสามารถนำมาพัฒนาทักษะตนเองในด้านใดบ้าง .....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

รูปภาพประกอบ

โครงการ พัฒนาภาวะผู้นำ
ระหว่างวันที่ 20 -21 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาฯ มทร.ธัญบุรี

โครงการ พัฒนาภาวะผู้นำ
ระหว่างวันที่ 20 -21 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมวิกตอเรีย
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาฯ มทร.ธัญบุรี

แผ่น CD บันทึกข้อมูลการรายงานผลโครงการ