



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๑๖ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับจัดสรรจากรัฐเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการ สถานพยาบาลของเอกชน และให้หมายความรวมถึงคลินิกที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วย

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรง แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการตรวจวินิจฉัยโรค การรักษาโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต การตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค รวมถึงการคุมกำเนิดหรือการรักษาภาวะมีบุตรยาก

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจนและอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ทันตกรรม ค่าตรวจทั้งภายในและนอกเวลา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
ค่าวิเคราะห์โรค ค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกัน
ที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและค่าดูแลหลังคลอดบุตร

(๕) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและการป้องกันโรค

(๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว
แต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของพนักงานมหาวิทยาลัย
แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย

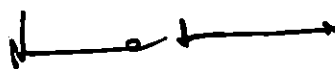
(๓) บิดาและมารดาของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ระบุ
ไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการไป
ก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการ
ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน
ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรที่ขอบด้วยกฎหมายหรือบุตรที่บิดาได้รับรองแล้วแต่ไม่ใช่บุตรบุญธรรม

ข้อ ๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) ให้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและบุคคลในครอบครัวรวมกันแล้วไม่เกินปีละ ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานราชการ ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ หรือประกันชีวิต หรือหน่วยงานอื่นใดที่ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและได้ใช้สิทธิสวัสดิการดังกล่าวแล้ว ให้สามารถเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะส่วนที่ขาด โดยให้ใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาหลักฐานการรับเงินจากหน่วยงานราชการ ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ หรือประกันชีวิต หรือหน่วยงานอื่นใดรับรองว่าพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้วเป็นจำนวนเท่าไรเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาด

ข้อ ๓ การยื่นเรื่องขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นเอกสารเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล หากพ้นเวลากำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๔ การตรวจสอบสิทธิการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติสิทธิการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๕ การอนุมัติเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกแล้วนำเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๖ วิธีการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้แบบฟอร์มใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานประกอบ ได้แก่

(๑) หลักฐานใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)

(๒) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) หลักฐานใบรับรองแพทย์