**(ร่าง)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

### **ประกาศ .....คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/กอง.....**

### **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้**

**-----------------------------------**

ด้วย............มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ .......... / 2565 ลงวันที่............ (กรอกเลขที่คำสั่งมอบอำนาจ) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน**

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ...... อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 25....

**2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**2.2 ลักษณะต้องห้าม**

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

/ 2.3 **คุณสมบัติเฉพาะ**…..

( 2 )

**2..3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**3. การรับสมัคร**

**3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ ...................... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่ วันที่ ....................... หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ................ และ/หรือทางเว็บไซต์ [www………...](http://www.rmutt.ac.th).

**3.2. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ถ้ามี)**

**3.3. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร**

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

**(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี**

- สำเนาใบประกาศนียบัตร **หรือ** สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก **หรือ** หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

**(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป**

- สำเนาใบปริญญาบัตร **หรือ** สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก **หรือ** หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) **เฉพาะผู้สมัครเพศชาย** ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า **“สำเนาถูกต้อง”** และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

/ **4. เงื่อนไขการ** …..

( 3 )

**4. เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

**5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

....... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ................... ณ............... และ/หรือทางเว็บไซต์ [www………...](http://www.rmutt.ac.th)

**6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการ.......................... ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | คะแนนเต็ม | วิธีการคัดเลือก |
| 1. ..............................................  2. ............................................  **รวม** | .....  .....  …… | สอบข้อเขียน /สอบปฏิบัติ  สอบสัมภาษณ์ |

**7. เกณฑ์การตัดสิน**

7.1 ................................................................................................................

7.2 ..........................................................................................................

**8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

............. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ .............................มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ/หรือทางเว็บไซต์ [www………...](http://www.rmutt.ac.th)

**9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)**

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ........ เดือน/ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ............ เดือน............... พ.ศ. 25........

ลงชื่อ (...........................................)

ตำแหน่ง ........................................

/ **รายละเอียดคุณสมบัติ .....**

( 4 )

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**ประเภทตำแหน่ง** วิชาการ / สนับสนุน

**ชื่อตำแหน่ง** ............................................................... เลขที่อัตรา ……….

**หน่วยงานที่บรรจุ** **...**คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/กอง.... จำนวน ................ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง** ....................... บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. เพศ .......................................

2. วุฒิการศึกษา ..................................

3. ...........................................................................................................

4. มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้าน.........................................................

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1. .............................................................................................................

2. ..............................................................................................................

3. ................................................................................................................

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่

3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย