

แบบเสนอผลงานและการรับรองผลงาน ประเภทผลงานเชิงวิเคราะห์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่อผู้เสนอผลงาน.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด.....

ขอเสนอผลงานระดับ

ชื่อผลงาน

รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน				
	5	4	3	2	1
1. บทที่ 1 ภาพรวมของเนื้อหา มีดังนี้ (5 คะแนน) - ที่มาและความสำคัญ ต้องแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการวิเคราะห์และต้องมีความเชื่อมโยงกับภาระงาน รวมถึงเป็นประโยชน์กับงานที่ปฏิบัติอยู่ โดยต้องมีการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาของที่มาของข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การอ้างอิง (การอ้างอิง ไม่ควรเกิน 5 ปี) - ขอบเขตของการวิเคราะห์ ควรครอบคลุมขอบเขตด้านเนื้อหา และขอบเขตด้านระยะเวลา - นิยามศัพท์เฉพาะ ควรเป็นคำที่เกี่ยวข้องกับชื่อผลงานและคำที่ใช้บ่อย ๆ เท่านั้น เช่น ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น					
2. บทที่ 2 ภาพรวมของเนื้อหา มีดังนี้ (5 คะแนน) - แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ต้องครอบคลุมชื่อเรื่องและเนื้อหาของผลงาน โดยต้องมีการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา โดยไม่ควรไม่ไม่เกิน 5 ปี (กรณีที่ข้อมูลเก่าเกิน 5 ปี ควรอ้างอิงในงานวิเคราะห์และงานวิจัยใหม่ ๆ)					
3. บทที่ 3 ภาพรวมของเนื้อหา มีดังนี้ (5 คะแนน) - ต้องอธิบายให้ชัดเจน ครอบคลุมข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ / การเก็บรวบรวมข้อมูล/ เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์ / การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ เป็นต้น					
4. บทที่ 4 ภาพรวมของเนื้อหา (5 คะแนน) - ต้องแตกต่างจากรายงานประจำปี เช่น มีการนำข้อมูลมาเปรียบเทียบให้เห็นภาพให้ชัดเจน เช่น กราฟ ตารางอินโฟกราฟิก และอธิบายข้อมูลนั้น ๆ ให้ได้ว่า ที่ข้อมูลทุกตารางที่เปรียบเทียบเป็นเช่นนี้ เพราะอะไร ในฐานะของผู้ปฏิบัติงาน					

รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน				
	5	4	3	2	1
5. บทที่ 5 ภาพรวมของเนื้อหา มีดังนี้ (5 คะแนน) - การสรุปผลการวิเคราะห์ ควรสรุปผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และอธิบายด้วยว่า จากผลของการวิเคราะห์ของข้อมูลแต่ละส่วน สามารถนำมาพัฒนางานได้อย่างไร ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย - ข้อเสนอแนะ ควรเป็นข้อเสนอแนะที่ได้ จากผลการวิเคราะห์เท่านั้น การเสนอนั้น ๆ ต้องเขียนอธิบายให้ชัดเจน ให้เห็นว่า ใครควรทำอะไร เมื่อใด ที่ไหน เป็นต้น					
6. บรรณานุกรม (5 คะแนน) - ต้องเขียนถูกต้องครบถ้วนตามที่อ้างอิงแทรกในเนื้อหาทั้งหมด และต้องเขียนให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การอ้างอิง					
7. ภาคผนวก (5 คะแนน) - จะมีหรือไม่ก็ได้ กรณีที่มีควรเกี่ยวข้องกับผลงาน					
8. ประวัติผู้วิเคราะห์ (5 คะแนน) - ควรมีประวัติโดยย่อและควรใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น					
9. ภาพรวมทั้งเล่มของงานเชิงวิเคราะห์ (5 คะแนน) - มีการจัดพิมพ์ที่เรียบร้อย เช่น การจัดลำดับหัวข้อ การเว้นวรรคตอน ช่องไฟ รูปแบบตัวอักษรให้มีความสม่ำเสมอ และใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษา (ไม่ใช่ภาษาถิ่น หรือให้ภาษาทับศัพท์) ใช้ภาษาอังกฤษ ตัวเล็กตัวใหญ่ให้มีความสม่ำเสมอทั้งเล่ม					
10. ภาพรวมคุณภาพของผลงานเชิงวิเคราะห์ (5 คะแนน) - ต้องมีความแตกต่างจากการรวบรวมข้อมูล หรือรายงานประจำปี และต้องแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของผลงานชิ้นนี้ในการพัฒนางานอย่างชัดเจน					
คะแนนรวม (50 คะแนน)					
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน					

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ หัวหน้างาน /ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ หัวหน้างาน/ผู้เชี่ยวชาญ คือ หัวหน้าตามสายงาน หรือ ผู้ที่มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญในงานนั้น ๆ
ซึ่งอาจจะไม่ใช่หัวหน้างาน หรืออาจจะเป็นบุคคลภายนอกก็ได้