

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน บรรณารักษ์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบรรณารักษ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำดรรชนี ทำสาระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้รับบริการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

บรรณารักษ์	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
บรรณารักษ์	ระดับเชี่ยวชาญ
บรรณารักษ์	ระดับชำนาญการพิเศษ
บรรณารักษ์	ระดับชำนาญการ
บรรณารักษ์	ระดับปฏิบัติการ

กบม.กำหนดให้มีตำแหน่งบรรณารักษ์
ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2557