



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งหมายถึงนายจ้างตาม  
ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของบริษัทซึ่งได้รับเลือกให้บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็น  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ  
สำนัก และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือมติ  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของบริษัทซึ่งได้รับเลือกให้บริหารกองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

- “กองทุนเฉพาะส่วน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ธัญบุรี
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี
- “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ธัญบุรี และหมายถึงลูกจ้างตามข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทซึ่งได้รับเลือกให้บริหารกองทุนสำรอง  
เลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- “สมาชิก” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม  
งคลธัญบุรี ที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- “ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย  
สำหรับการทำงานปกติทุกเดือน ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนอื่นๆ ทั้งหมด
- “เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายจากค่าจ้างที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้
- “เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจ่ายสมทบเข้า  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้แก่สมาชิกตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้
- “บริษัทจัดการ” หมายความว่า บริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์  
ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- “ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของบริษัทซึ่งได้รับเลือกให้  
บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- “กฎหมายที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกฎหมายว่าด้วย  
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทจัดการ รวมทั้งกฎหมายใดๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- “พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่มีการ  
แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นสวัสดิการให้สมาชิก

(๒) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์

(๓) เพื่อเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัวเมื่อสมาชิกตาย ทูพพลภาพ ปลดเกษียณ หรือออกจากงาน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของสมาชิก การเข้าเป็นสมาชิก การสิ้นสมาชิกภาพ สิทธิหน้าที่ของสมาชิกกองทุน และการระงับผู้รับประโยชน์จากกองทุนเมื่อสมาชิกตาย ให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านสวัสดิการ กรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนราชการจำนวนสองคน กรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรรมการ

(๗) ผู้แทนสมาชิกจำนวนหกคน กรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

(๙) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตามข้อ ๖ (๔) ได้มาจากการเลือกกันเอง

ให้กรรมการตามข้อ ๖ (๗) ได้มาจากการเลือกกันเองของสมาชิก

กรรมการตามข้อ ๖ (๔) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกใหม่ได้

กรณีกรรมการตามวรรคก่อนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกให้ได้ภายในสามสิบวันทำการ และให้ผู้ที่ได้รับเลือกอยู่เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ หากเหลือเวลาไม่เกินหกเดือนจะไม่ให้มีการเลือกก็ได้

ข้อ ๗ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่งการเป็นกรรมการ

(๒) ตายหรือศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

(๓) ลาออกจากการเป็นกรรมการ

(๔) ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งเป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) สมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเข้าชื่อร้องขอถอดถอนกรรมการที่ เป็นผู้แทนสมาชิก

(๖) พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

(๗) พ้นจากการเป็นสมาชิก

(๘) กองทุนเฉพาะส่วนเล็ก

ข้อ ๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

(๑) คัดเลือกบริษัทจัดการ โดยพิจารณาจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติเป็นผู้บริหารกองทุน โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทจัดการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ให้ทำเป็นหนังสือแต่งตั้งบริษัทจัดการตามที่ได้รับความเห็นชอบทั้งสองฝ่าย

(๒) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๓) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานทราบและสมัครเป็นสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วนและดำเนินการให้สมาชิกใหม่ที่จะสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนเฉพาะส่วนลงนามรับทราบข้อมูลตามข้อบังคับ

(๔) รวบรวมสมาชิกเพื่อเข้าประชุมตามที่ข้อบังคับกำหนด

(๕) ติดตามให้มีการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนเฉพาะส่วนตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ประสานงานกับบริษัทจัดการและสมาชิกในเรื่องที่เกี่ยวกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกและการจ่ายเงินของกองทุนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) แจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกแก่บริษัทจัดการตามที่กำหนดในข้อบังคับ

(๘) เป็นผู้เก็บรักษาหนังสือกำหนดผู้รับประโยชน์ของสมาชิกที่ได้รับมอบจากบริษัทจัดการ ในกรณีสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากถึงแก่ความตาย โดยจัดเก็บไว้ที่ กองบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย

(๙) เสนอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการจัดการกองทุนและต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อบังคับกองทุน เพื่อให้สมาชิกสามารถศึกษาและทราบรายละเอียดของข้อบังคับ

(๑๐) ดำเนินการจดทะเบียนหรือแจ้งแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการเปลี่ยนตัวแทนกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณี

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัยและฝ่ายพนักงานฝ่ายละสองคน เพื่อเป็นตัวแทนไปเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุนและให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๘ (๖) (๗) (๘) (๙)

(๑๐) ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ

(๑) ให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละสองครั้ง

(๒) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมและกำหนดวาระที่จะต้องพิจารณาโดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนมีการประชุม ยกเว้นกรณีเร่งด่วนอาจแจ้งน้อยกว่าเจ็ดวันก็ได้

กรณีประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานแทน

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ การลงมติในเรื่องใดๆ ให้ถือเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มได้อีกหนึ่งเสียง

ข้อ ๑๒ กรณีที่พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการแก้ไข เพิ่มเติม คณะกรรมการต้องกำกับให้บริษัทจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้มีการแก้ไขที่ตั้งแต่พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย

ข้อ ๑๓ บริษัทจัดการจะเป็นผู้นำทรัพย์สินกองทุนเฉพาะส่วนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ บริษัทจัดการจะต้องจัดทำรายการแสดงยอดเงินสะสมของสมาชิก เงินสมทบของมหาวิทยาลัย พร้อมผลประโยชน์อื่นใดที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับ และแจ้งให้สมาชิกทราบปีละสองครั้ง

ข้อ ๑๕ บริษัทจัดการพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นายทะเบียนสั่งถอนบริษัทจัดการ ในกรณีที่เห็นว่าบริษัทจัดการได้จัดการกองทุนในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

(๒) บริษัทจัดการขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน

(๓) คณะกรรมการบอกเลิกการเป็นบริษัทจัดการ โดยแจ้งให้บริษัทจัดการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) ครบสัญญาจ้างและไม่ได้รับการต่อสัญญา

(๕) กองทุนยุบเลิก

ข้อ ๑๖ กรณีที่บริษัทจัดการพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการ ตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) (๓) (๔) คณะกรรมการจะต้องแต่งตั้งบริษัทจัดการใหม่ทันทีและดำเนินการโอนย้ายทรัพย์สินจากบริษัทจัดการเดิมให้บริษัทจัดการใหม่ภายในสามสิบวัน นับแต่บริษัทจัดการเดิมพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการ และแจ้งการแต่งตั้งบริษัทจัดการใหม่แก่นายทะเบียนทราบภายในสิบสี่วันนับตั้งแต่วันที่แต่งตั้งบริษัทจัดการใหม่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๑๗ สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเฉพาะส่วนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยให้มหาวิทยาลัยหักเงินจากค่าจ้างของสมาชิก ตามอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทจัดการซึ่งได้รับเลือกให้บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนภายในวันเดียวกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทจัดการ ซึ่งได้รับเลือกให้บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๑๙ การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน ต้องนำส่งภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่มีการจ่ายค่าจ้าง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่ากำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้านั้น ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยแจ้งวันจ่ายเงินเดือนให้ผู้จัดการกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างช้าที่สุดห้าวันทำการ ก่อนวันส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนในคราวแรกหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงวันจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๒๐ รายจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งกองทุน เงินสมทบของนายจ้าง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ให้เบิกจากเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่มีได้ระบุในประกาศนี้ ให้อยู่ภายใต้

(๑) กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในกรณีที่ระเบียบส่วนใดส่วนหนึ่งขัดต่อกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่ากฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีผลใช้บังคับเป็นระเบียบในส่วนนั้นแทน

(๒) ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของบริษัทจัดการ

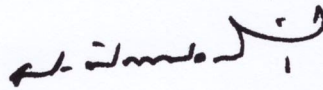
(๓) เอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของบริษัทจัดการ

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในวาระเริ่มแรกที่ยังมิได้มีการเลือกตั้งให้ได้มาซึ่งผู้แทนสมาชิกตามข้อ ๖(๗) ให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยกรรมการตามข้อ ๖ เท่าที่มีอยู่เป็นองค์ประชุม และมีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๘ (๓) ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี