



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ 1213/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่นเพื่อรับมอบเครื่องหมายประกาศเกียรติคุณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และ มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่นเพื่อรับมอบเครื่องหมายประกาศเกียรติคุณดังต่อไปนี้

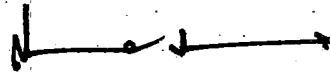
- |                                                |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีด้านบริหารงานบุคคล              | รองประธานกรรมการ    |
| 3. รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ                 | กรรมการ             |
| 4. รองศาสตราจารย์สรพงษ์ ภาวสุปรีย์             | กรรมการ             |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพัทธ์ จงสวัสดิ์         | กรรมการ             |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภากร ตลกกิจ            | กรรมการ             |
| 7. นายพีระวิทย์ กล้าคำ                         | กรรมการ             |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ พุทธกาล           | กรรมการ             |
| 9. นางสาววราณี กีเอียน                         | กรรมการ             |
| 10. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ              | กรรมการ             |
| 11. นางสาวนันทชนภัส อัครณัฐกร                  | กรรมการ             |
| 12. นายคมกริช พุ่มเกิด                         | กรรมการ             |
| 13. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล               | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสาวนภาพร เจริญสุข                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
  - 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
  - 1.2 พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
2. คัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
  - 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์
  - 2.2 พิจารณาคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3. สรรหาบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยเพื่อรับมอบเครื่องหมายประกาศเกียรติคุณ
- 3.1 กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่น
  - 3.2 พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
  - 3.3 กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำเครื่องหมายประกาศเกียรติคุณและของรางวัล
  - 3.4 กำหนดประเภท ลักษณะ เครื่องหมายเกียรติคุณ และจำนวนของรางวัล

สั่ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## แนวทางการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สายวิชาการ และสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๕

(ตามมติการประชุมคณะกรรมการการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นเพื่อรับมอบประกาศเกียรติคุณ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕)

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

- ๑.๑ ใช้แนวทางการคัดเลือกโดยการสรรหา และหรือเสนอชื่อจากคณะกรรมการระดับ ผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมและยกย่องคนทำความดี
- ๑.๒ คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย จะเป็นผู้พิจารณาตัดสิน หรือเสนอเพื่อรับรางวัล (องค์กรนอคมหาวิทยาลัย) ตามความเหมาะสมต่อไป
- ๑.๓ หากผู้รับการสรรหา และหรือได้รับการเสนอชื่อ มีผลการพิจารณาไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดให้เป็น ผู้รับการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ๒ หรือ ๓ คณะกรรมการสรรหาระดับมหาวิทยาลัย สามารถสงวนสิทธิ์ ในการให้รับรางวัลในลำดับใด ลำดับหนึ่ง
- ๑.๔ มติคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

### ๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

- ๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แบ่งเป็น สายอำนวยการ สายวิชาการ และสายสนับสนุน
- ๒.๒ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันต่อเนื่องทุกสังกัด และทุกประเภทตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่พิจารณา
- ๒.๓ ต้องไม่ใช่ผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
- ๒.๔ ไม่ใช่ผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
- ๒.๕ ไม่ใช่ผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๖ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้าน การครองตน การครองคน การครองงาน จรรยาบรรณ รวมทั้งอาจมีผลงานดีเด่น ที่ได้รับการยกย่อง
- ๒.๗ บุคลากรดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกในระดับมหาวิทยาลัยแล้ว สามารถได้รับการเสนอได้อีก ดังนี้
  - ๒.๗.๑ ผู้ที่เคยได้รับลำดับที่ ๑ ต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นของ มหาวิทยาลัยมาก่อนภายในระยะเวลา ๕ ปี
  - ๒.๗.๒ ผู้ที่เคยได้รับลำดับที่ ๒ - ๓ ต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นของ มหาวิทยาลัยมาก่อนภายในระยะเวลา ๑ ปี (สามารถใช้ผลงานย้อนหลังได้ ๓ ปี)
- ๒.๘ เป็นผู้มีความประพฤติดี เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พยายาม เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับมหาวิทยาลัย

### ๓. ประเภทของกลุ่มบุคลากรดีเด่น มี ๓ กลุ่ม ดังนี้

- ๓.๑ สายอำนวยการ ได้แก่ ผู้บริหาร ระดับมหาวิทยาลัย คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกอง และประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ

- ๓.๒ สายวิชาการ ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการทุกประเภท (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว)
- ๓.๓ สายสนับสนุน ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภท (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว)

**หมายเหตุ :** ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองอธิการบดี ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

#### **๔. วิธีการคัดเลือก**

- ๔.๑ ให้แต่ละหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน ๓ - ๕ คน ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน จำนวนที่เหลือเป็นกรรมการ ซึ่งมาจากตัวแทนของแต่ละกลุ่มบุคลากร โดยสามารถแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการได้ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับหน่วยงานให้กองบริหารงานบุคคล ทราบด้วย
- ๔.๒ ให้คณะกรรมการสรรหา ระดับหน่วยงาน มีหน้าที่ ดังนี้
- ๔.๒.๑ ดำเนินการสรรหาบุคลากรของหน่วยงาน โดยมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อเสนอชื่อ เข้ารับการคัดเลือกใน ประเภทวิชาการ หรือประเภทสนับสนุน จำนวนไม่เกินกลุ่มละ ๑ คน โดย
- สายวิชาการ ยึดหลัก ดังนี้
    ๑. ผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๔ ด้าน (ภาระงานสอน, ภาระงานวิจัย, ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
    ๒. การประพฤติปฏิบัติตน (การครองตน ครองคน ครองงาน และจรรยาบรรณ)
  - สายสนับสนุน ยึดหลัก การประพฤติปฏิบัติตน ได้แก่ การครองตน ครองคน ครองงาน จรรยาบรรณ และผลงานภายใน / ภายนอก (ถ้ามี) หากไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ บันทึกชี้แจงต่อมหาวิทยาลัย
  - สายอำนวยการ อธิการบดีพิจารณาเสนอชื่อสายอำนวยการ ไม่เกิน ๓ คน
- ๔.๒.๒ เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่นและจัดทำแบบรายงาน (ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ) ส่งให้กองบริหารงานบุคคล รายละเอียด ๑๔ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ คณะกรรมการสรรหาระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและประกาศผลต่อไป
- ๔.๓ กรรมการสรรหาระดับมหาวิทยาลัย จะพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและกระบวนการคัดเลือกจากเกณฑ์ในการคัดเลือก

#### **๕. การมอบรางวัล และการเชิดชูเกียรติ**

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ จะได้รับ
- ๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยในลำดับที่ ๑ ของแต่ละกลุ่ม จะได้รับ “เข็มกลัดทองฝังเพชร โล่ และเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ จากมหาวิทยาลัย”
- ๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยในลำดับที่ต่อไป ของแต่ละกลุ่ม จะได้รับ “โล่ และเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ จากมหาวิทยาลัย”

๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นระดับหน่วยงาน และได้นำเสนอชื่อเข้ารับการ  
พิจารณาเป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย และหากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระดับ  
มหาวิทยาลัย จะได้รับ “เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติพร้อมของที่ระลึก จากมหาวิทยาลัย”  
ซึ่งจะจัดส่งให้หน่วยงานเป็นผู้มอบต่อไป  
ทั้งข้อ ๕.๑, และ ๕.๒ มหาวิทยาลัย จะจัดพิธีเชิดชูเกียรติ ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ  
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ข้อ ๕.๓ บุคลากรดีเด่นระดับหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานจะเป็นผู้มอบ  
เกียรติบัตรและของที่ระลึกให้ ในโอกาสต่อไป

\*\*\*\*\*

แบบเสนอโครงการ ผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## หน่วยงานกองบริหารงานบุคคล

1. ชื่อโครงการ พิธีมอบประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคลากรดีเด่นประจำปี 2565
2. ประเภทโครงการ
  - ☐ โครงการใหม่
  - ☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)
    - ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2560 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 18 มกราคม 2560  
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 122,934 บาท
    - ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2561 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 3 กรกฎาคม 2561  
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 145,384 บาท
    - ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 18 มกราคม 2562  
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 100,053 บาท
    - ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 15 กันยายน 2564  
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 115,900 บาท
    - ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 18 มกราคม 2565  
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 144,950 บาท
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนภาพร เจริญสุข Ms Napaporn Charoensuk  
ฝ่ายทะเบียนประวัติและสิทธิประโยชน์ กองบริหารงานบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 02 5494923
4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี
  - 4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
  - 4.2 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)
    - ☒ 1. โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
    - ☐ 2. โครงการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) ที่มีคุณค่า มูลค่าเชิงนวัตกรรมหรือเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน
    - ☐ 3. โครงการเผยแพร่ศิลปะ หัตถกรรม การแสดง ดนตรี ในระดับชาติ
5. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
  - 5.1 สอดคล้องกับ 13 หมายเหตุ (เลือกเพียง 1 ข้อ)
    - ☐ 1. ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
    - ☐ 2. ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
    - ☐ 3. ไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน
    - ☐ 4. ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
    - ☐ 5. ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
    - ☐ 6. ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน

- ☐ 7. ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
- ☐ 8. ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิมน้อยได้อย่างยั่งยืน
- ☐ 9. ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม
- ☐ 10. ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- ☐ 11. ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☒ 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ☐ 13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

## 5.2 สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 ข้อ

- ☐ เป้าหมายที่ 1 : จัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่
- ☐ เป้าหมายที่ 2 : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
- ☐ เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย
- ☐ เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ☐ เป้าหมายที่ 5 : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง
- ☐ เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
- ☐ เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
- ☐ เป้าหมายที่ 8 : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพและการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
- ☐ เป้าหมายที่ 9 : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม
- ☐ เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ
- ☐ เป้าหมายที่ 11 : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิทัศน์ทนทาน และยั่งยืน
- ☐ เป้าหมายที่ 12 : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- ☐ เป้าหมายที่ 13 : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ☐ เป้าหมายที่ 14 : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ☐ เป้าหมายที่ 15 : ปกป้อง ปันปัน และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการสูญเสียดiversityทางชีวภาพ
- ☒ เป้าหมายที่ 16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
- ☐ เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

**6. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)**

สืบเนื่องมาจากนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ต้องการส่งเสริมให้คนทำความดีสมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำงาน รวมทั้งผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นทางด้านวิชาการ ด้านการบริหาร หรือการบริจาค ให้ความช่วยเหลือทั้งทางตรงและทางอ้อม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายจะยกย่องและเผยแพร่สิ่งที่ดีๆ เพื่อให้ความดีนั้นเป็นสิ่งที่จริงจัง เพื่อให้ความดีนั้นเป็นสิ่งที่ทำตามได้มองเห็นได้เป็นรูปธรรม และหากองค์กรใดมีบุคลากรที่ดี มีความขยัน อดทน ประหยัด ทำชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยก็มีความเข้มแข็ง มีชื่อเสียงไปในทางที่ดี มีผู้ต้องการทำคุณประโยชน์ให้ เพราะมหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงที่ดี มีบุคลากรที่ดี มีการครองตน ครองคน ครองงานที่ดี จึงได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลบุคลากร รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

กองบริหารงานบุคคล จึงกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการและกิจกรรม พิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยการมอบโล่และเกียรติบัตรให้ผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการขอบคุณ และให้ผู้ทำคุณประโยชน์ทั้งหลายนั้นมีทัศนคติที่ดีกับมหาวิทยาลัย และได้มอบของที่ระลึก (เข็มกลัดทองฝังเพชร) โล่ และเกียรติบัตรให้บุคลากรดีเด่น เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานและคุณความดีให้บุคลากรต่างๆ ได้ชื่นชมยินดีกับผู้ที่มีความขยัน ประหยัด อดทน สมควรนำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน ในการครองตน ครองคน และครองงาน ทั้งยังเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำความดีทั้งหลาย

**7. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

| วัตถุประสงค์                                                     | ตัวชี้วัด                                       | หน่วย<br>นับ | ค่าเป้าหมาย |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 1. เพื่อเป็นการแสดงการขอบคุณแก่ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย | 1. จำนวนผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย       | ราย          | 17 ราย      |
| 2. เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ทำงานดีเด่น   | 2. จำนวนบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย           | ราย          | 15 ราย      |
| 3. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย       | 3. ร้อยละของหน่วยงานที่เสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่น | ร้อยละ       | 40          |

**8. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น**

**8.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่**

มีประสิทธิภาพสูง สร้างความภูมิใจ และความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร

8.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

ก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีความตั้งใจในการครองตน ครองคน ครองงาน และการมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

8.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ได้แก่

สร้างวัฒนธรรมที่เป็นมืออาชีพ เปิดโอกาสให้คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม

8.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

ทำงานเป็นทีม มีสมรรถนะสูง คล่องตัว ทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก แก้ปัญหาที่ซับซ้อน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ กล้าตัดสินใจเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้ทำงาน

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ จำนวน 176 คน

- |                                            |             |
|--------------------------------------------|-------------|
| - ผู้บริหาร                                | จำนวน 20 คน |
| - อาจารย์                                  | จำนวน 65 คน |
| - เจ้าหน้าที่                              | จำนวน 55 คน |
| - อื่นๆ (ผู้ทำคุณประโยชน์และบุคลากรดีเด่น) | จำนวน 36 คน |

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ
4. เตรียมกำหนดการจัดงาน

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)

1. จัดเตรียมการ เตรียมสถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)

1. การติดตามประเมินผลการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล -
  - ระยะเวลาในการติดตามผล -
2. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล -
  - ระยะเวลาในการติดตามผล -

11. สถานที่ดำเนินงาน หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

12. กำหนดการจัดโครงการ วันที่ 18 มกราคม 2566

13. งบประมาณ 166,280 บาท จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ง.7 คำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ

14. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

| แผนการดำเนินงาน และ<br>การใช้จ่ายงบประมาณ                        | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1.วางแผนการดำเนินการ<br>(P_Plan)                                 | /    | /    | /    |       |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2.การดำเนินการจัด<br>โครงการ (D_Do)                              |      |      |      | /     |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 3.ติดตามและประเมินผล<br>การดำเนินงาน<br>(C_Check)                |      |      |      |       |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข<br>จากผลการติดตามและ<br>ประเมินผล (A_Act) |      |      |      |       |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 5.แผนการเบิกจ่ายเงิน<br>หน่วย : ล้านบาท<br>(ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)    |      |      |      | 0.166 |      |       |       |      |       |      |      |      |

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เจริญปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ 176 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เจริญคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 85
3. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 95
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เจริญเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและ ประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ )

1. ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ทำคุณประโยชน์
2. ก่อให้เกิดเครือข่ายที่ดีของมหาวิทยาลัยในด้านผู้ทำคุณประโยชน์
3. ก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีความตั้งใจในการครองตน ครองคน ครองงาน และการมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
4. ก่อให้เกิดความประทับใจ ความดีงาม และเป็นแบบอย่างแก่ผู้เข้าร่วมงาน

17. การบูรณาการกับภารกิจอื่น (อธิบายว่าบูรณาการกับภารกิจด้านไหน และบูรณาการอย่างไร)

18. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

19. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

| สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง | แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1.                         | 1.                            |
| 2.                         | 2.                            |
| 3.                         | 3.                            |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนภาพร เจริญสุข)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

...../...ธันวาคม.../...2565...

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

เห็นควรอนุมัติโครงการพิธีมอบประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2565

ลงชื่อ.....

(นางสุรีพร เบ็งเงิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

...../...ธันวาคม.../...2565...

\*\*\*แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย  
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา