**รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**ชื่อหน่วยงาน.........................................................**

**งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

* งบประมาณรายจ่าย หมวดเงิน  อุดหนุน  รายจ่ายอื่น
* งบประมาณเงินรายได้ หมวดเงิน  อุดหนุน  รายจ่ายอื่น
* รายได้ประจำปีที่จัดสรรให้หน่วยงาน
* รายได้งบกลาง มทร.ธัญบุรี
* รายได้สะสม มทร.ธัญบุรี
* รายได้สะสม คณะ/วิทยาลัย
* รายได้กองทุนพัฒนาบุคลากร

**ผลผลิต**

* ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
* ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

**1. ชื่อโครงการ** (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

**2. ประเภทโครงการ**

* โครงการใหม่
* โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

**3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อ-สกุล ภาควิชา/สาขาวิชา

เบอร์โทรศัพท์

**4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2 พ.ศ. 2566-2570**

**4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์**

* ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกร
* ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
* ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและเพิ่มมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
* ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม
  1. **ความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results-KR) (เลือกเพียง 1 ข้อ)**
* 1. KR. 4.1 นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness)
* 2. KR 4.2 ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

**5.** **ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) (เลือกเพียง 1 ข้อ)**

* 1. KPI 4.1.1 กระบวนงานที่มีการพัฒนาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนนโยบายยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย (แก้ปัญหา/ส่งเสริม /สนับสนุน)
* 2. KPI 4.2.3 Platform การยกระดับทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรม
* 3. KPI 4.2.5 บุคลากรได้รับการพัฒนาสามารถผ่านมาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายนอกหรือหลักสูตรที่เห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร หรือเทียบเคียงมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกหรือมาตรฐานสากล

**6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

( ) 1) ด้านความมั่นคง

( ) 2) ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

( ) 3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

( ) 4) ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

( ) 5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

( ) 6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

**7. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ** (เลือกเพียง 1 ข้อ)

( ) 1. ประเด็น ความมั่นคง

( ) 2. ประเด็น การต่างประเทศ

( ) 3. ประเด็น การเกษตร

( ) 4. ประเด็น อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

( ) 5. ประเด็น การท่องเที่ยว

( ) 6. ประเด็น พื้นที่เมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

( ) 7. ประเด็น โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

( ) 8. ประเด็น ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

( ) 9. ประเด็น เขตเศรษฐกิจพิเศษ

( ) 10.ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

( ) 11. ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

( ) 12. ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

( ) 13. ประเด็น การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

( ) 14. ประเด็น ศักยภาพการกีฬา

( ) 15. ประเด็น พลังทางสังคม

( ) 16. ประเด็น เศรษฐกิจฐานราก

( ) 17. ประเด็น ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม

( ) 18. ประเด็น การเติบโตอย่างยั่งยืน

( ) 19. ประเด็น การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ

( ) 20. ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

( ) 21. ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

( ) 22. ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

( ) 23. ประเด็น การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

**10. สถานที่ดำเนินการ**

**11. งบประมาณ** ได้รับจัดสรร บาท ใช้จ่ายจริง บาท

- ค่าตอบแทน บาท

- ค่าใช้สอย บาท

- ค่าวัสดุ บาท

**12. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กลุ่มเป้าหมาย** | **จำนวนเป้าหมาย** | **จำนวนจริง** |
| ผู้บริหาร | คน | คน |
| อาจารย์ | คน | คน |
| เจ้าหน้าที่ | คน | คน |
| อื่นๆ ระบุ | คน | คน |
| **รวมจำนวนทั้งสิ้น** | **คน** | **คน** |

**13. สรุปหลักสูตรการอบรม/หัวข้อการบรรยาย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | หัวข้อ | ข้อมูลวิทยากร | | | |
| รายชื่อ | ตำแหน่ง | หน่วยงาน | เบอร์โทร |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

**14. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ**

**14.1 วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ | ผลการดำเนินงาน |
| 1.  2.  3.  4.  5. | 1.  2.  3.  4.  5. |

**14.2 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานโครงการ**

14.2.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P)

14.2.2 การดำเนินงานตามแผนงาน (D)

14.2.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

14.2.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A)

**14.3 ผลลัพธ์ที่ได้**

14.3.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ

วิธีการประเมิน

ผลลัพธ์ที่ได้

14.3.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน/ชุมชน/องค์กร

วิธีการประเมิน

ผลลัพธ์ที่ได้

**14.4 การบูรณาการ/ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อหน่วยงาน/เอกชนหรือชุมชน** | **แนวทางร่วมดำเนินการ** | **ผลที่ได้รับ** |
|  |  |  |  |

**14.5 การนำผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง/พัฒนาในปีปัจจุบัน**

14.5.1 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

การปรับปรุง/พัฒนา

14.5.2 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

การปรับปรุง/พัฒนา

**15. ผลผลิต – ผลลัพธ์ – ผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ (โปรดระบุให้ครบทุกช่อง)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลผลิต (Output)**  *(ผลของการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สมารถวัดผลได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และเวลา หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง)* | **ผลลัพธ์ (Outcome)**  *(ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือสร้างคุณค่าทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะต้องสามารถวัดผลได้อย่างน้อยในเชิงคุณภาพ)* | **ผลกระทบ (Impact)**  *(ผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนโดยจำแนกออกเป็นด้านเศรษฐกิจ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น)* |
|  |  |  |

**16.ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (เลือกเพียง 1 ผลผลิตที่สอดคล้องกับโครงการและโปรดใส่ผลให้ตรงกับผลผลิต)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการตัวชี้วัด** | | **หน่วย** | **แผน/ผล**  **การดำเนินงาน** | | | **อธิบายสาเหตุ**  **ที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน** |
| **มทร** | **แผน** | **ผล** |
| **ผลผลิต ทั่วไป(ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ด้านการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพด้านสังคมศาสตร์, ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)** | | | | | | |
| **เชิงปริมาณ** | | | | | | |
| 1. | จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ | ครั้ง |  |  |  |  |
| 2. | จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ | คน |  |  |  |  |
| 3. | ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | ร้อยละ | 82 |  |  |  |
| 4. | ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน | ร้อยละ | 80 |  |  |  |
| **เชิงคุณภาพ** | | | | | | |
| 1. | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ | ร้อยละ | 82 |  |  |  |
| 2. | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ | ร้อยละ | 84 |  |  |  |
| **เชิงเวลา** | | | | | | |
|  | โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 90 |  |  |  |

**17. วันเดือนปีที่ดำเนินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ** | | **อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน** |
| **แผน** | เริ่มต้น วันที่ ....... เดือน ................ พ.ศ ..............  แล้วเสร็จ วันที่ ....... เดือน ................ พ.ศ .............. | ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **ผล** | เริ่มต้น วันที่ ....... เดือน ................ พ.ศ ..............  แล้วเสร็จ วันที่ ....... เดือน ................ พ.ศ .............. |

**18. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ**

1.

2.

3.

**19. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา**

1.

2.

3.

**20. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย**  🌕 ใช่ 🌕 ไม่ ใช่

**21. ภาคผนวก (เอกสารแนบประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ)**

1. รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยแนบหน้าที่ได้รับการอนุมัติมาด้วย

2. หลักฐานในการอบรม (กระบวนการที่ได้ โดยเปรียบเทียบ ก่อน – หลัง/ใบประกาศนียบัตร /ใบรับรองการ ฝึกอบรมที่ได้รับมาตรฐาน)

2. ตารางการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

3. รายชื่อผู้เข้าอบรม พร้อมรายเซ็นผู้เข้าร่วมอบรม

4. แบบสอบถามที่แสดงผลการประเมิน (ร้อยละ) พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

5. ไฟล์ข้อมูลการรายงานผลโครงการ (ขอไฟล์ Word ,Excel ทุกรายการ)

6. รูปภาพการอบรมประกอบ ( ไฟล์รูปภาพ .jPG)

ผู้จัดทำรายงานโครงการ

( )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

( )

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

วันที่ เดือน พ.ศ.