คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(1 ตุลาคม)

กรณี	รายละเอียด
1. วิธีการเลื่อนค่าตอบแทน	สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของพนักงานราชการทั่วไปที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน
2. ระยะเวลาการประเมิน	การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์เดิม
3. วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ให้เลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการที่ครองอัตรา อยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน
4. หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน	4.1 ต้องปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมา ไม่น้อยกว่า 8 เดือน 4.2 ในรอบปีที่ผ่านมาต้องไม่ลาป่วยเกิน 30 วันทำการ / ลากิจไม่เกิน 10 วันทำการ และมาสายไม่เกิน 18 ครั้ง 4.3 เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไปที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานค่าตอบแทน
5. การคำนวณจำนวนเงิน	ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเพิ่มเป็นสิบบาท
6. ผลการประเมิน เพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทน	ผลการประเมินมี 5 ระดับ

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ดีเด่น	95 – 100
ดีมาก	85 – 94
ดี	75 – 84
พอใช้	65 – 74
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า 0 – 64

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(1 ตุลาคม)

กรณี	รายละเอียด
7. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ 1 ตุลาคม 2565	ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลาพฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานราชการทั่วไป และข้อควรพิจารณาอื่นๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน)