



รูปถ่ายขนาด
3x4 เซนติเมตร

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่งเลขที่ตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		

ข้อมูลทางการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

อาชีพปัจจุบัน.....
เหตุผลที่ออก (อยาก) ออกจากงาน

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปี หลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปี หลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา โดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ท่านเคยมีประวัติการต้องโทษวินัยหรือคดีอาญา หรือไม่

() ไม่เคย () เคย โปรดระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการสมัครคัดเลือก

() ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน คือ

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

ผู้สมัคร โปรคทราบ

- กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- ตีกรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว
- ตัดบัตรเข้าห้องสอบตามรอยประที่กำหนด



บัตรประจำตัวผู้สมัครมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ส่วนของมหาวิทยาลัย		บัตรประจำตัวผู้สมัครมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ส่วนของผู้สมัคร	
เลขประจำตัวผู้สมัคร.....	รูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตร	เลขประจำตัวผู้สมัคร.....	รูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตร
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	
สังกัด.....		สังกัด.....	
เลขที่ตำแหน่ง.....		เลขที่ตำแหน่ง.....	
ชื่อ-นามสกุล.....		ชื่อ-นามสกุล.....	
.....		
..... (.....)	เจ้าหน้าที่ออกบัตร (.....)	เจ้าหน้าที่ออกบัตร
ลายมือชื่อผู้สมัคร		ลายมือชื่อผู้สมัคร	
หมายเหตุ		หมายเหตุ	
1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งที่ใช้รับการเลือกสรร และมารับการจัดจ้าง		1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งที่ใช้รับการเลือกสรร และมารับการจัดจ้าง	
2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และขาดคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ		2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และขาดคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ	



หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เขียนที่ กองบริหารงานบุคคล มทร.ธัญบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตกลงยินยอมให้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า
เกี่ยวกับใบสมัครงาน เอกสารประกอบการสมัครงาน ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการประเมิน ประกาศบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการประเมินและได้รับการจัดจ้าง รวมถึงกระดาษคำตอบข้อสอบ คะแนนสอบอันเป็นข้อมูลของ
ตัวข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สำหรับให้กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล คุณวุฒิการศึกษา ประวัติอาชญากรรม
หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคล และ/หรือ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัคร/เจ้าของข้อมูล