



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง
พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระดับสูงขึ้น กรณีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะ
ใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ) ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งฯ
กองพัฒนานักศึกษา ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
(กรณีหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางประจวบ ถวายทาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 5220202

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมแผนพัฒนางานในหน้าที่ จำนวน 4 ชุด ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2567
รายละเอียดการเสนอขอรับการประเมินฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดการเสนอขอรับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (ตามหลักเกณฑ์เดิม)

ระดับตำแหน่ง	เอกสาร/ผลงานที่ต้องเสนอ	ประเภทผลงาน
ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง)	<ol style="list-style-type: none"> แบบขอรับการประเมิน (ก.บ.ม.2) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 4 ชุด ผลงานประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน โดยผลงานชิ้นที่ 1 ต้องจัดทำเองทั้งหมด และผลงานชิ้นที่ 2 ให้มีส่วนร่วมในการจัดทำได้ แต่ต้องเป็นส่วนที่มีเนื้อหาสาระสำคัญ และแสดง สัดส่วนการมีส่วนร่วมตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด จำนวน 7 ชุด แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ <u>หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน ภายหลังจากได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลงานทางวิชาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว</u> คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และ/หรือคำสั่งที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> คู่มือปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรือหนังสือ งานวิเคราะห์ หรืองานพัฒนา บทความทางวิชาการ เอกสารกรณีศึกษา ผลงานในลักษณะอื่น ๆ <p>ที่เทียบได้กับผลงานตามข้อ 1-8</p> <p>โดยผลงานที่จัดทำ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลงานทาง วิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่หน่วยงานจะ เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ไปยังกองบริหารงานบุคคล</p>
ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า หน่วยงานที่มีลักษณะใช้ วิชาชีพหรือไม่ได้ใช้วิชาชีพ)	<ol style="list-style-type: none"> แบบขอรับการประเมิน (ก.บ.ม.3) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 4 ชุด แผนพัฒนางานในหน้าที่ จำนวน 4 ชุด 	-
<p>หมายเหตุ การเผยแพร่ผลงานตามประเภทต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> คู่มือปฏิบัติงาน ตำรา หนังสือ งานแปลตำราหรือหนังสือ งานวิเคราะห์ งานพัฒนา และเอกสาร กรณีศึกษา ต้องเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่ เสนอ โดยการสำเนาไม่น้อยกว่า 3 แห่ง หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หากพิมพ์จากโรงพิมพ์ถือว่าเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานในลักษณะอื่น ต้องเผยแพร่ในวารสารทั่วไป เอกสารข่าว จุลสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หรือเสนอในที่ประชุมสัมมนา 		

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับการประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

https://www.ped.rmutt.ac.th/?page_id=2499