

รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี 2566

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

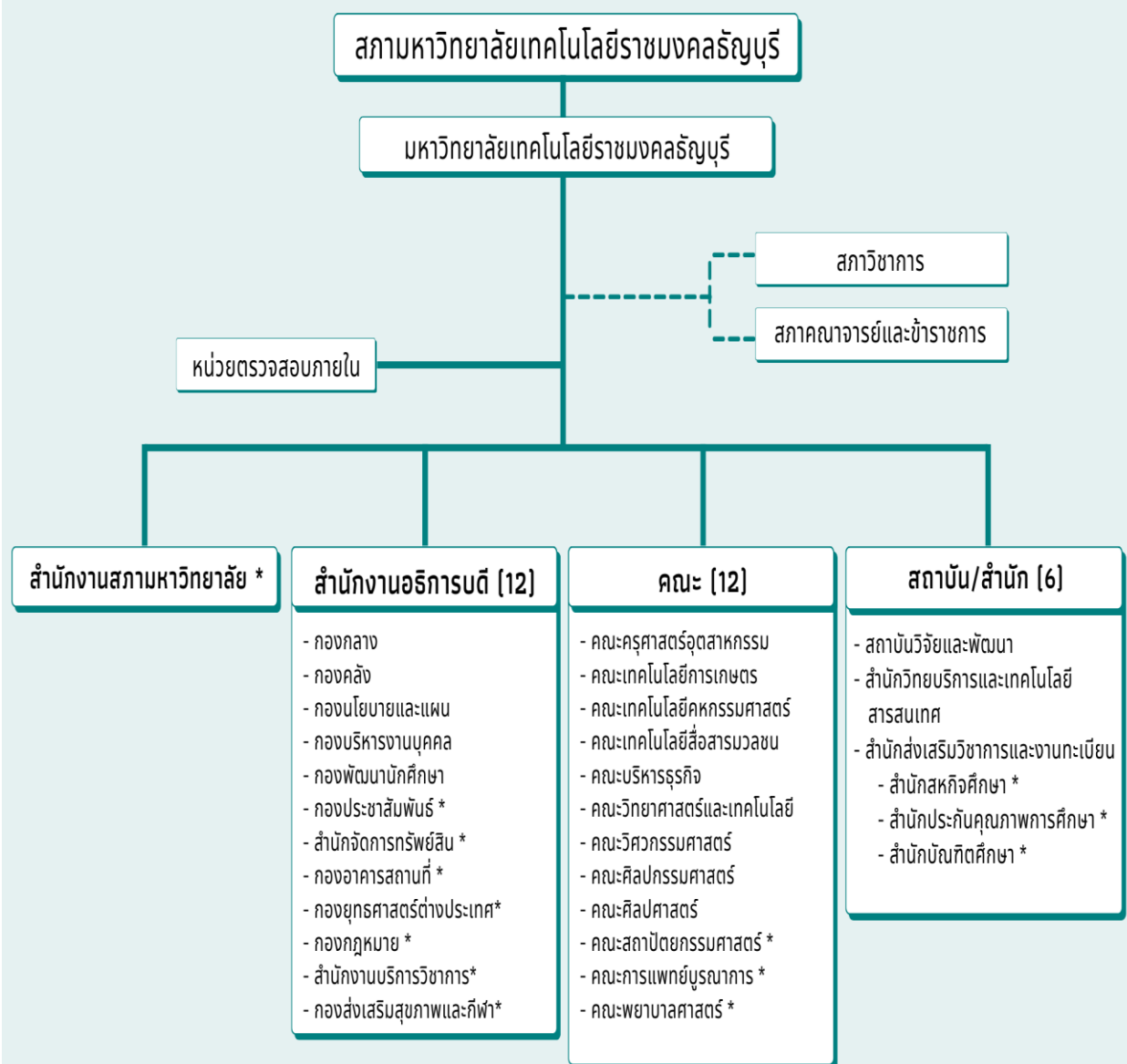


คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินการรวบรวมผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นสิ่งสำคัญและจะต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยเป้าหมายของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งกลุ่มผู้บริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถผลักดันภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โครงสร้างส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



หมายเหตุ : * เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยฯ

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2566

ข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร

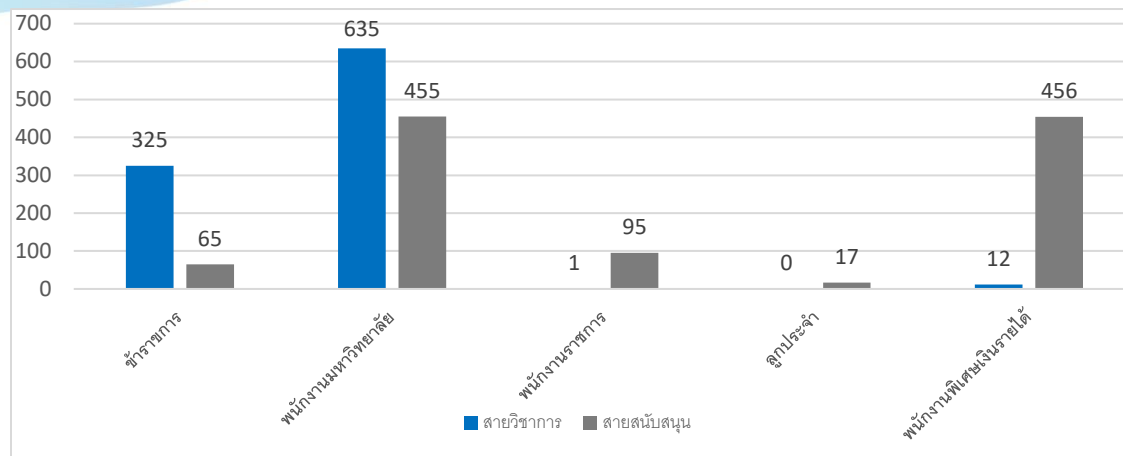
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นคุณภาพของบุคลากร อันเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า ซึ่งแต่ละส่วนงานมีการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยส่วนใหญ่มุ่งเน้นให้บุคลากร มีความเชี่ยวชาญ มีทักษะ และสมรรถนะการทำงานแบบมืออาชีพ การสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร นอกจากนี้ยังมีการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่นอกเหนือจากมหาวิทยาลัย เช่น การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อบุคลากร เป็นต้น ในการนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลิตและพัฒนากำลังคน บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคม และนวัตกรรมที่เข้มแข็ง สนองตอบความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ สหกิจศึกษาซึ่งเชื่อมโยงกับภาคการผลิต อุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชาที่เปิดสอนสามารถตอบสนองการผลิตกำลังคนเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมหลักของประเทศ ประกอบด้วยบุคลากรซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน 973 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1,086 คน รวมบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 2,059 คน

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จำแนกตามประเภทบุคลากรแยกตามประเภท (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566)

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ	325	65	390
พนักงานมหาวิทยาลัย	635	455	1,090
พนักงานราชการ	1	95	96
ลูกจ้างประจำ	-	17	17
พนักงานพิเศษเงินรายได้	12	456	466
รวม	973	1,086	2,059

ภาพที่ 1.1 แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภท



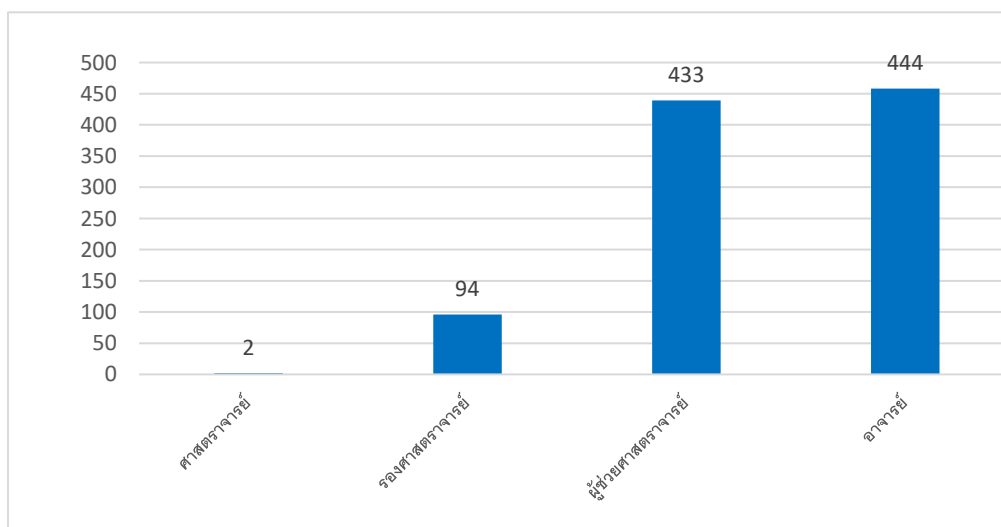
ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อมูลเฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

จำแนกตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566)

ตำแหน่ง	จำนวน
ศาสตราจารย์	2
รองศาสตราจารย์	94
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	433
อาจารย์	444
รวม	973

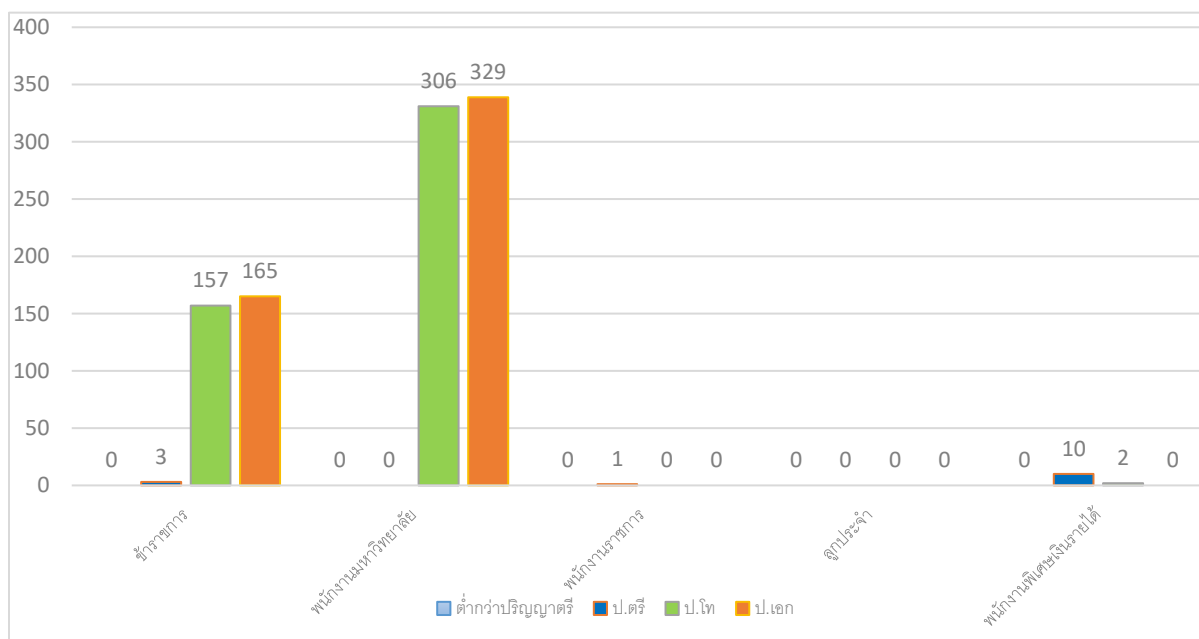
ภาพที่ 1.2 แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่ง



ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำแนกตาม
ระดับการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566)

ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ข้าราชการ	-	3	157	165	325
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	306	329	670
พนักงานราชการ	-	1	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
พนักงานพิเศษเงินรายได้	-	10	2	-	12
รวม	-	14	465	494	973

ภาพที่ 1.3 แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามระดับการศึกษา

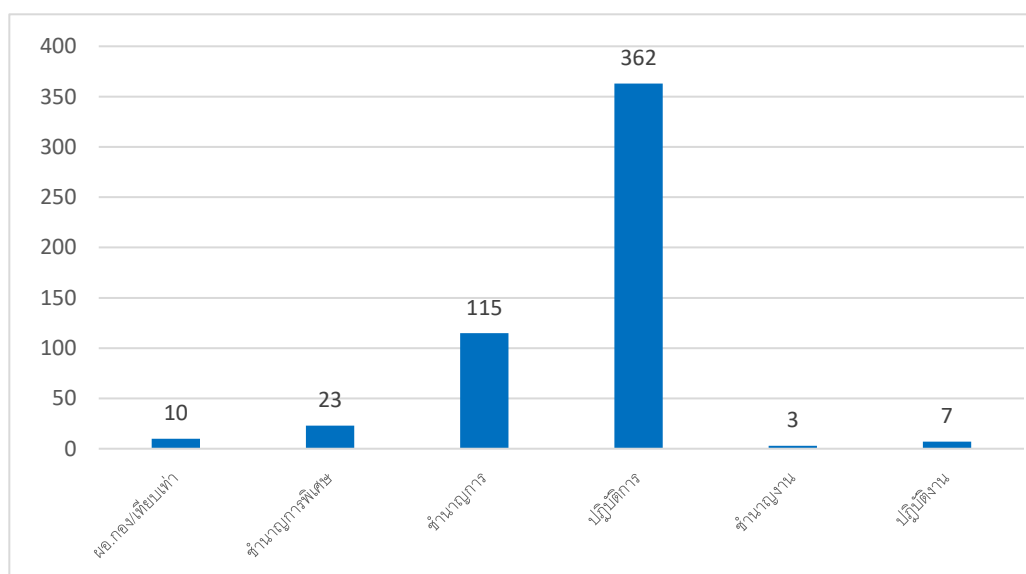


ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ข้อมูลเฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

จำแนกตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566)

ตำแหน่ง	จำนวน
ผอ.กอง/เทียบเท่า	10
ชำนาญการพิเศษ	23
ชำนาญการ	115
ปฏิบัติการ	362
ชำนาญงาน	3
ปฏิบัติงาน	7
รวม	520

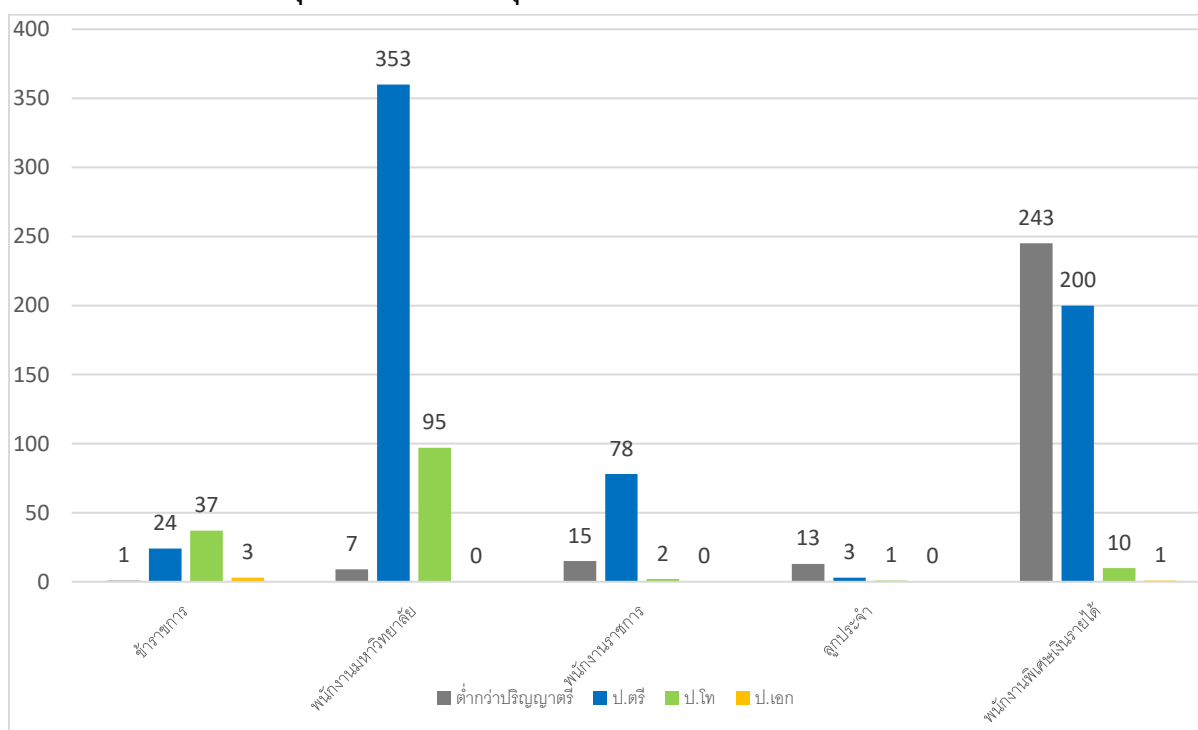
ภาพที่ 1.4 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามระดับการศึกษา



ตารางที่ 5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำแนกตาม
ระดับการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566)

ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ข้าราชการ	1	24	37	3	65
พนักงานมหาวิทยาลัย	7	353	95	-	466
พนักงานราชการ	15	78	2	-	95
ลูกจ้างประจำ	13	3	1	-	17
พนักงานพิเศษเงินรายได้	243	200	10	1	456
รวม	279	658	145	4	1,086

ภาพที่ 1.5 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามระดับการศึกษา



ตารางผลการดำเนินโครงการ ประจำปี พ.ศ. 2566

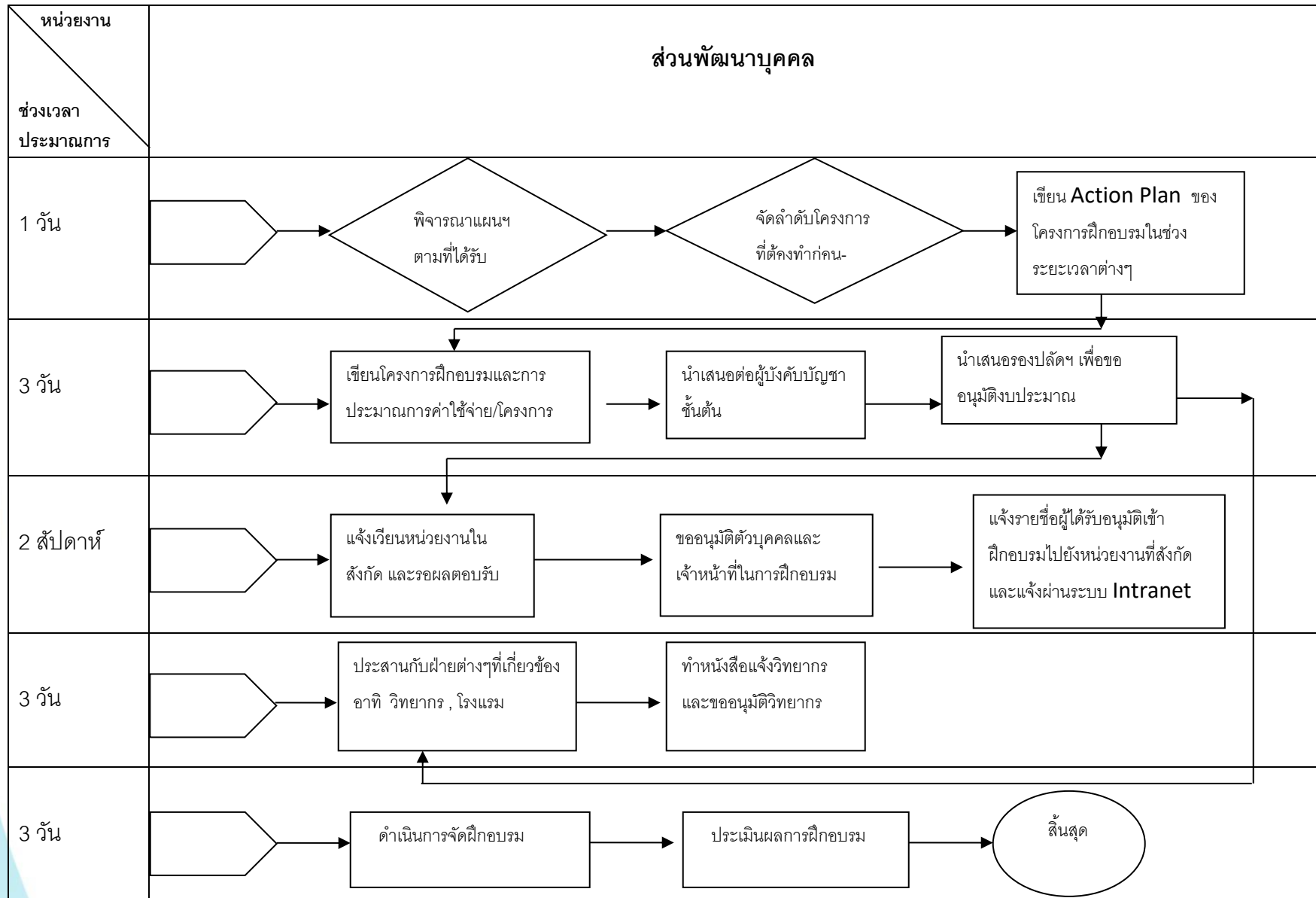
ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา/สถานที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมเพื่อขอ รับรองมาตรฐานอาจารย์ด้าน การเรียนการสอนมืออาชีพ มทร.ธัญบุรี (RMUTT-PSF)	ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้เกี่ยวกับ สมรรถนะด้านการ จัดการเรียนการสอน ตาม แนวทางการ ส่งเสริมคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน ของอาจารย์ใน สถาบันอุดมศึกษา (THAILAND-PSF)	รุ่นที่ 1 ระยะ 1 วันที่ 30- 31 มี.ค. 66 ระยะ 2 วันที่ 10 เม.ย. 66 รุ่นที่ 2 ระยะ 1 วันที่ 30- 31 มี.ค. 66 ระยะ 2 วันที่ 11 เม.ย. 66 รุ่นที่ 3 ระยะ 1 วันที่ 22- 23 พ.ค. 66 ระยะ 2 วันที่ 6 มิ.ย. 66 รุ่นที่ 4 ระยะ 1 วันที่ 12 - 13 มิ.ย. 66 ระยะ 2 วันที่ 27 มิ.ย. 66 ณ มทร. ธัญบุรี	รายละเอียดของ การทำมาตรฐาน อาจารย์ด้านการ เรียนการสอนมือ อาชีพ มทร. (RMUTT-PSF) มี หลักเกณฑ์เยอะจึง ทำให้ผู้เข้าร่วมการ อบรมยังไม่เข้าใจใน การดำเนินการ เท่าที่ควร	ควรจัดหลายๆ ครั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเกิด การเข้าใจใน หลักเกณฑ์ต่างๆ	196,000.00	
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนและพัฒนา ทักษะบุคลากรสายวิชาการ เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วย	ผู้เข้าร่วมโครงการได้ ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ ในการเขียนผลงาน	26-28 ส.ค. 2566 ณ โรงแรมบาลีฮาย เบย์ พัทยา	วิทยากรเป็นผู้ทรง คุณวุฒิ มีความ รู้ความสามารถ จึงทำ ให้หาเวลาที่ลงตัวใน	ควรประสานกับ วิทยากรล่วงหน้า ก่อนจัดโครงการ	257,056.00	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา/สถานที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	
	ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ (Fast Track)	เพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		การจัดโครงการได้ยาก			
3	โครงการพัฒนาแนวทางจัดทำผลงานทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	ให้ความรู้ในหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ระยะที่ 1 วันที่ 25-26 พฤษภาคม 2566 ระยะที่ 2 วันที่ 8-9 มิถุนายน 2566 ห้องเมธาวี	ระยะเวลาในการจัดโครงการน้อยเนื่องจากต้องมีผลงานนำเสนอ	ควรเว้นระยะในการจัดเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเวลาทำผลงานเพื่อนำเสนอ	99,510.00	
4	โครงการพัฒนาอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยสายสนับสนุนเพื่อขอรับตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบแนวทางการผลิตผลงานประเภทผลงานวิจัยจากงานประจำ เพื่อขอเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้	ระยะที่ 1 วันที่ 12-14 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมพูลแมน พทยา จี ینگวิลล์ชลบุรี ระยะที่ 2 วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 และวันที่ 17-18 สิงหาคม 2566 ณ ห้องเมธาวี ตึกสวส.	ผู้เข้าร่วมอบรมมีจำนวนที่เยอะเกินไป ทำให้วิทยากรให้คำปรึกษาได้ไม่ทั่วถึง	ควรแบ่งการจัดโครงการแยกเป็นรุ่น	311,040.00	
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการประเมินมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มทร.ธัญบุรี (RMUTT-PSF)	อาจารย์ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเป็นจะพัฒนาเป็นผู้ประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะด้านการเรียน การสอน ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใน	12-13 มิ.ย 66 และวันที่ 27 มิ.ย 66 ณ ห้องวิคตอเรีย	รายละเอียดของการทำมาตรฐานอาจารย์ด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ มทร. (RMUTT-PSF) มีหลักเกณฑ์เยอะจึงทำให้ผู้เข้าร่วมการ	ควรจัดหลายๆ ครั้งเพื่อให้ผู้เข้าร่วมเกิดการเข้าใจในหลักเกณฑ์ต่างๆ	58,356.00	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา/สถานที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	
		สถาบันอุดมศึกษา (THAILAND-PSF)		อบรมยังไม่เข้าใจใน การดำเนินการ เท่าที่ควร			
6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประเมินมาตรฐานอาจารย์ ด้านการเรียนการสอนมือ อาชีพ มทร.ธัญบุรี (RMUTT- PSF)	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ เกี่ยวกับสมรรถนะ ด้านการจัดการเรียน การสอนตาม แนว ทางการส่งเสริม คุณภาพการจัดการ เรียนการสอนของ อาจารย์ใน สถาบันอุดมศึกษา (THAILAND-PSF)	18-19 ก.ค 66 ณ มทร.ธัญบุรี	รายละเอียดของ การทำมาตรฐาน อาจารย์ด้านการ เรียนการสอนมือ อาชีพ มทร. (RMUTT-PSF) มี หลักเกณฑ์เยอะจึง ทำให้ผู้เข้าร่วมการ อบรมยังไม่เข้าใจใน การดำเนินการ เท่าที่ควร	ควรจัดหลายๆ ครั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเกิด การเข้าใจใน หลักเกณฑ์ต่างๆ	42,200.00	
7	โครงการยกย่องมาตรฐาน อาจารย์ด้านการเรียนการ สอนมืออาชีพ	บุคลากรได้รับการยก ย่องเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจ	16 ส.ค. 66 ณ ห้องสงค์ธนา พิทักษ์ มทร.ธัญบุรี	บุคลากรเข้า ร่วมงานในการเข้า รับรางวัลไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	ควรมีการ ประชาสัมพันธ์ให้ ทั่วถึงและจัดงานให้ เหมาะสม	225,340.00	
8	โครงการพัฒนาสมรรถนะ พนักงานขับรถยนต์ มทร. ธัญบุรี	บุคลากรได้รับการ พัฒนาสามารถผ่าน มาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายใน และภายนอก	วันที่ 7-9 มิถุนายน 2566 ณ คณะครุ ศ า ส ต ร อุตสาหกรรม สาขา เครื่องกล (shop)	เนื่องจากมีการ ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานเป็น ระบบออนไลน์มีผู้ เข้าอบรมบางส่วน ไม่มีความเชี่ยวชาญ ในการเข้าสอบ ระบบออนไลน์	ควรจัดเตรียมผู้ อำนวยความสะดวก ให้กับผู้เข้าอบรมใน การเข้าสอบแบบ ระบบออนไลน์	63,996.00	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา/สถานที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	
9	โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่การบริการที่เป็นเลิศของแม่บ้าน มทร.ธัญบุรี	บุคลากรได้รับการพัฒนาสามารถผ่านมาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายในและภายนอก	วันที่ 2-3 กันยายน 2566 ณ ห้องวิคตอเรีย อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	วิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถจึงทำให้หาเวลาที่ลงตัวในการจัดโครงการได้ยาก	ควรประสานกับวิทยากรล่วงหน้าก่อนจัดโครงการ	43,426.00	
10	โครงการพัฒนาหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสายวิชาชีพ	ทำให้ผู้บริหาร/บุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน ทราบถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายวิชาชีพ	วันที่ 6-7 กันยายน 2566 ณ ห้องสงค์ธนาพิทักษ์	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการน้อยเนื่องจากจัดให้คนจำนวนมาก	ควรมีการวางแผนการจัดโครงการ	79,965.00	

ภาพแสดงกระบวนการดำเนินงานดำเนินการด้านฝึกอบรม



ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานประจำปี พ.ศ. 2566

การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมโดยวิเคราะห์จากปัญหาในการทำงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่องค์กรเป็นอยู่ในปัจจุบัน ว่ามีส่วนใดที่ควรได้รับการแก้ไข หรือปรับปรุงบ้าง ซึ่งในประการแรก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการฝึกอบรม จำเป็นจะต้องค้นหาปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากประเด็นปัญหาต่างๆภายในองค์กรในปีที่ผ่านมา อาจใช้การสำรวจโดยแบบสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์ เมื่อสำรวจได้ปัญหาแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการแบ่งกลุ่มของปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การวางแผนโครงการต่างๆ ในการฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผนและสามารถบริหารจัดการได้อย่างไม่ซับซ้อน และลำดับต่อไปคือ การวิเคราะห์ว่าปัญหาต่างๆ เหล่านั้นเกิดขึ้นจากสาเหตุใดบ้าง และมีความถี่ของการเกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด และมีการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จไปแล้วหรือไม่ และปัญหาที่เกิดขึ้นจะสามารถใช้วิธีการฝึกอบรมช่วยแก้ไขได้หรือไม่ จากนั้นจึงนำผลที่ได้มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการวางแผนหลักสูตรฝึกอบรมต่อไป ตัวอย่างเช่น

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีภาระกิจที่หน่วยงานจึงทำให้ไม่มีเวลาอบรมอย่างเต็มที่
2. การอบรมที่มีระยะเวลาเกิน 1 วัน ผู้เข้าร่วมอบรมไม่ค่อยให้ความสำคัญกับโครงการ
3. โครงการที่เป็นแบบปฏิบัติ เช่น การเขียนงานวิจัย เขียนผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ค่อยทำงานส่งตามวัตถุประสงค์ของโครงการ