

รายละเอียดการเสนอขอรับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญการ (ตามหลักเกณฑ์เดิม)

ระดับตำแหน่ง	เอกสาร/ผลงานที่ต้องเสนอ	ประเภทผลงาน
ระดับชำนาญการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอรับการประเมิน (กบ.ม.2) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด 2. ผลงานประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน โดยผลงานชิ้นที่ 1 ต้องจัดทำเองทั้งหมด และผลงานชิ้นที่ 2 ให้มีส่วนร่วมในการจัดทำได้ แต่ต้องเป็นส่วนที่มีเนื้อหาสาระสำคัญ และแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 6 ชุด 3. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 4. หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน 5. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และ/หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือปฏิบัติงาน 2. ผลงานวิจัย 3. ตำรา 4. หนังสือ 5. งานแปลตำรา หรือหนังสือ 6. งานวิเคราะห์ หรืองานพัฒนา 7. บทความทางวิชาการ 8. เอกสารกรณีศึกษา 9. ผลงานในลักษณะอื่น ๆ <p>ที่เทียบได้กับผลงานตามข้อ 1-8</p>
<p>หมายเหตุ การเผยแพร่ผลงานตามประเภทต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือปฏิบัติงาน ตำรา หนังสือ งานแปลตำราหรือหนังสือ งานวิเคราะห์ งานพัฒนา และเอกสารกรณีศึกษา ต้องเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่เสนอ โดยการสำเนาไม่น้อยกว่า 3 แห่ง หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หากพิมพ์จากโรงพิมพ์ถือว่าเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง 2. บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานในลักษณะอื่น ต้องเผยแพร่ในวารสารทั่วไป เอกสารข่าว จุลสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หรือเสนอในที่ประชุมสัมมนา 		

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับการประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ www.ped.rmutt.ac.th

หัวข้อ “การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน”

รายละเอียดการเสนอขอรับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (ตามหลักเกณฑ์เดิม)

ระดับตำแหน่ง	เอกสาร/ผลงานที่ต้องเสนอ	ประเภทผลงาน
ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)	1. แบบขอรับการประเมิน (กบ.ม.2) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด 2. ผลงานประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน โดยผลงานชิ้นที่ 1 ต้องจัดทำเองทั้งหมด และผลงานชิ้นที่ 2 ให้มีส่วนร่วมในการจัดทำได้ แต่ต้องเป็นส่วนที่มีเนื้อหาสาระสำคัญ และแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 6 ชุด 3. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 4. หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน 5. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และ/หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	1. คู่มือปฏิบัติงาน 2. ผลงานวิจัย 3. ตำรา 4. หนังสือ 5. งานแปลตำรา หรือหนังสือ 6. งานวิเคราะห์ หรืองานพัฒนา 7. บทความทางวิชาการ 8. เอกสารกรณีศึกษา 9. ผลงานในลักษณะอื่น ๆ ที่เทียบได้กับผลงานตามข้อ 1-8
ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพหรือไม่ได้ใช้วิชาชีพ)	1. แบบขอรับการประเมิน (กบ.ม.3) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด 2. แผนพัฒนางานในหน้าที่ จำนวน 6 ชุด	-
<p>หมายเหตุ การเผยแพร่ผลงานตามประเภทต่าง ๆ</p> <p>1. คู่มือปฏิบัติงาน ตำรา หนังสือ งานแปลตำราหรือหนังสือ งานวิเคราะห์ งานพัฒนา และเอกสารกรณีศึกษา ต้องเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่เสนอ โดยการสำเนาไม่น้อยกว่า 3 แห่ง หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หากพิมพ์จากโรงพิมพ์ถือว่าเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง</p> <p>2. บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานในลักษณะอื่น ต้องเผยแพร่ในวารสารทั่วไป เอกสารข่าว จุลสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หรือเสนอในที่ประชุมสัมมนา</p>		

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับการประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ www.ped.rmutt.ac.th

หัวข้อ “การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน”

รายละเอียดการเสนอขอรับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญงาน

ระดับตำแหน่ง	เอกสาร/ผลงานที่ต้องเสนอ	ประเภทผลงาน
ระดับชำนาญงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอรับการประเมิน (กบ.ม.2) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด 2. คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อยจำนวน 1 เล่ม จำนวน 6 ชุด 3. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 4. หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน 5. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และ/หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน 	คู่มือปฏิบัติงาน
<p>หมายเหตุ คู่มือปฏิบัติงาน ต้องเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่เสนอ โดยการสำเนาไม่น้อยกว่า 3 แห่ง หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หากพิมพ์จากโรงพิมพ์ถือว่าเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง</p>		

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับการประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ www.ped.rmutt.ac.th
หัวข้อ “การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน”

รายละเอียดการเสนอขอรับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ

ระดับตำแหน่ง	เอกสาร/ผลงานที่ต้องเสนอ	ประเภทผลงาน
ระดับชำนาญงานพิเศษ	1. แบบขอรับการประเมิน (กบ.ม.2) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด 2. คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง จำนวน 6 ชุด 3. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 4. หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน 5. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และ/หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	1. คู่มือปฏิบัติงาน 2. ผลงานเชิงวิเคราะห์
<p>หมายเหตุ คู่มือปฏิบัติงาน และผลงานเชิงวิเคราะห์ ต้องเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่เสนอ โดยการสำเนาไม่น้อยกว่า 3 แห่ง หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หากพิมพ์จากโรงพิมพ์ ถือว่าเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง</p>		

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับการประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ www.ped.rmutt.ac.th

หัวข้อ “การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน”