

แนวปฏิบัติการต่อสัญญาจ้างและการสั่งเลิกจ้างของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับที่	หัวข้อ	แนวปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	การต่อสัญญาจ้าง	<p>1. หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ (คณะ/สถาบัน/สำนัก)</p> <p>1.1 ส่งสำเนาคำสั่งการต่อสัญญาจ้าง สัญญาจ้างพร้อมหนังสือนำเสนอไปยัง กบค. 1 ชุด และกองคลัง 1 ชุด</p> <p>2. หน่วยงานที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p>2.1 หน่วยงานนำผลการประเมินทั้งสองครั้งประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง</p> <p>2.2 ส่งเรื่องเพื่อเสนอขออนุมัติการต่อสัญญาจ้างมายัง กบค. โดยแนบเอกสารประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หนังสือนำเสนอ 2.แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน 3.แบบประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองครั้ง 4.สัญญาจ้างพนักงานราชการ+ภาระงาน พร้อมลงนามผู้รับจ้าง และพยาน จำนวน 2 ชุด <p>- กรณีพนักงานราชการมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ 6.สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ 7.สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญา+ใบแสดงผลการศึกษา) อย่างละ 1 ฉบับ 	<p>อธิบายความข้อ 2.2</p> <p>- ดำเนินการลักษณะเดียวกันกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>- สัญญาจ้างพนักงานราชการ ดาวน์โหลดได้ที่ http://www.ped.rmutt.ac.th ไปที่ หัวข้อพนักงานราชการ เลือกหัวข้อการบริหารพนักงานราชการ เลือกสัญญาจ้างพนักงานราชการหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <p>- ส่งเอกสาร ตามข้อ2.2 มายัง กบค. เพื่อจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้าง ภายในวันทำการแรกของเดือนตุลาคม</p>

ลำดับที่	หัวข้อ	แนวปฏิบัติ	หมายเหตุ
2	การเลิกจ้าง ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง เฉพาะกรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดติดต่อกันทั้ง 2 ครั้ง	<p>1. หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ (คณะ/สถาบัน/สำนัก)</p> <ul style="list-style-type: none">- ส่งสำเนาคำสั่งเลิกจ้างพร้อมหนังสือนำส่ง กบค. 1 ชุด และกองคลัง 1 ชุด <p>2. หน่วยงานที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้หน่วยงานนำเรื่องเสนอมายัง กบค. เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานแนบเอกสารประกอบ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">1.1 หนังสือนำส่ง1.2 ผลการประเมินทั้งสองครั้ง พร้อมผลการพิจารณาการเลิกจ้างพนักงานราชการ1.3 กบค. จะแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยกลับยังหน่วยงาน ต่อไป	- อาศัยอำนาจตามข้อ 28 (4) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547