

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

ของพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วย ข้าพเจ้า.....ได้เริ่มทำงานเมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับเงินเดือน.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

ขณะนี้ เป็นผู้ ถูก ไม่ถูก กล่าวหาว่าทำผิดวินัยหรือทำผิดอาญา เรื่อง.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

การตรวจสอบข้อผูกพันที่มีกับมหาวิทยาลัย

1. สำนักวิทยบริการฯ (การยืมหนังสือ)

ไม่มี มี

2. กองคลัง (เงินยืม/หนี้สินทางราชการ)

ไม่มี มี

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(บุคลากรที่หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย)

ความเห็นของผู้มีอำนาจพิจารณาการขอลาออก

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

(ลงชื่อ)...../ว/ค/ป.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป.....

(ลงชื่อ)...../ว/ค/ป.....

ผู้มีอำนาจอนุญาต.....

(ลงชื่อ)...../ว/ค/ป.....

หมายเหตุ. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผล

ความจำเป็น ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกอาจพิจารณาให้ยื่นล่วงหน้าน้อยกว่าที่กำหนดดังกล่าวได้